ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N.13 - "ARCHIMEDE"-SIRACUSA
Prot. 0000654 del 23/01/2018
C-12 (Uscita)



XIII ISTITUTO COMPRENSIVO "ARCHIMEDE"
via Caduti di Nassiriya, 3 96100 Siracusa tel. e fax. 0931/493437
e-mail sric81300g@istruzione.it **C.F. 80006240891 PEC sric81300g@pec.istruzione.it**
sito web: www.istitutocomprensivoarchimede.gov.it

Prot. n.654/C12

Siracusa, 23/01/2018

Atti - Fascicolo PON FSE 2014-2020 - Avviso 10862/2016

Al Personale ATA
Al Direttore S.G.A.
All'Albo d'Istituto - Al sito web istituzionale

Oggetto: Avviso di selezione interno per il reclutamento di Personale ATA (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici) - *Progetto "Non perdiamoci di vista"*.

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "*Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento*", 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. M.I.U.R.AOODGEFID 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza ecc.).

Codice CUP	Codice identificativo progetto
J31H17000220006	10.1.1A-FSEPON-SI-2017-143

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VIST l'Avviso MI.U.R. prot. n. 10862 del 16/09/2016, Fondi Strutturali Europei - Programma

Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa - Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di *tutoring* e *mentoring*, attività di sostegno didattico e di *counselling*, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.);

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTA la delibera n. 3 del Collegio dei Docenti del 06/10/2016 relativa alla presentazione della candidatura, estratto verbale prot. n. 5689/C14 del 12/10/2016;

VISTA la delibera n. 3 del Consiglio di Istituto del 10/10/2016, relativa alla presentazione della candidatura, estratto verbale prot. n. 5691/C14 del 12/10/2016;

VISTA la candidatura n. 19360, inoltrata in data 26/10/2016, relativa al progetto "Non perdiamoci di vista";

VISTA la Nota M.I.U.R. prot. n. 27530 del 12/07/2017 - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Avviso pubblico prot. n. 10862 del 16.9.2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Pubblicazione delle graduatorie definitive dei progetti;

VISTA la Nota M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID 28618 del 13/07/2017 - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Autorizzazione dei progetti;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 31711 del 24/07/2017 di formale autorizzazione del progetto e del relativo impegno finanziario derivante dall'autorizzazione della proposta (Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-143; importo complessivo autorizzato: € 44.856,00);

VISTO il Programma Annuale 2017 approvato dal Consiglio di Istituto in data 09/02/2017, verbale n. 14;

VISTA la Circolare M.I.U.R. prot. AOODGEFID 1588 del 13/01/2016 - Linee guida dell'Autorità di Gestione;

VISTA la Nota M.I.U.R. n. 31732 del 25/07/2017;

VISTA la Nota M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione - *Iter* di reclutamento del personale "esperto" e relativi

aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il D.I. 44/2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", recepito dalla Regione Siciliana, con il Decreto dell'Assessorato dei Beni Culturali ed Ambientali e della Pubblica Istruzione 31/12/2001, n. 895 "Disposizioni relative alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana";

VISTO il D.I. 44/2001, art. 40 "Contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa" che possono assumere o la forma di avvisi ad evidenza pubblica per il reclutamento di prestatori d'opera ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile, o la forma di procedura negoziale aperta a soggetti dotati di personalità giuridica per l'acquisizione di beni e servizi di formazione ai sensi del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del M.I.U.R. per la realizzazione degli interventi;

VISTO il decreto di iscrizione nel Programma Annuale E.F. 2017 del finanziamento autorizzato, prot. n. 4987/C14 del 21/09/2017;

VISTA la nomina del Dirigente Scolastico in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), prot. n. 6929/C12 del 14/12/2017;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016/2019;

VISTA la Circolare n. 2 dell'11/03/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Scuola 2006/2009, sottoscritto il 29/11/2007 e in particolare l'art. 35 concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le Istituzioni scolastiche;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2017;

VISTE le note dell'Autorità di Gestione 2007/2013 relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FSE da ritenersi ancora valide in assenza di ulteriori note;

VISTE le note dell'Autorità di Gestione:

- prot. n. 1778 del 6 febbraio 2015 relativa allo split payment dell'IVA;

- prot. n. 3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l'informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-2020;

- prot. n. 11805 del 13 ottobre 2016, Indicazioni operative - Informazioni e pubblicità;

- prot. n. 34815 del 2 agosto 2017, avente ad oggetto “Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 - 2020 - Attività di formazione - *Iter* di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti sulla selezione degli esperti;

- prot. n. 35916 del 21 settembre 2017, relativa alle Istruzioni per l’acquisizione del consenso al trattamento dei dati degli studenti;

- prot. n. 36391 del 10 ottobre 2017, relativa alle Precisazioni sul consenso al trattamento dei dati degli studenti;

- prot. n. 36400 del 10 ottobre 2017, relativa alla Pubblicazione del Manuale Operativo per la procedura di Avvio del Progetto;

- prot. n. 36882 del 30 ottobre 2017, relativa alle Precisazioni sulle modalità di inserimento dei codici SIDI degli studenti;

VISTO l’art. 52, co.1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l’art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell’ambito dell’area di competenza;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e in particolare l’art. 7, comma 6 b) che statuisce che “l’amministrazione deve preliminarmente accertare l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;

RILEVATA la necessità, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di impiegare personale interno per svolgere attività connesse alla realizzazione del PON in oggetto per compiti da svolgere oltre l’ordinario orario di servizio;

RILEVATA l'esigenza di procedere alla selezione di figure appartenenti ai profili professionali di: Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico da reclutare tra il Personale ATA in servizio presso il 13° Istituto Comprensivo “Archimede” di Siracusa;

VISTA la delibera del 05/09/2017 con cui il Consiglio d’Istituto ha approvato il Regolamento d'Istituto concernente l’attività negoziale per forniture di beni e servizi e la disciplina delle procedure e dei criteri per l’attribuzione degli incarichi;

VISTE le delibere degli Organi Collegiali competenti, relative ai criteri di selezione delle figure coinvolte nel progetto (Delibera n. 19 del Collegio dei Docenti del 01/09/2017; Delibera n. 7 del Collegio Docenti dell'11/10/2017; Delibera n. 11 del Consiglio di Istituto del 05/09/2017; Delibera n. 9 del Consiglio d'istituto del 27/11/2017);

INDICE

il presente AVVISO PUBBLICO per la selezione di personale interno appartenente ai profili professionali di Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico, da reclutare tra il personale ATA in servizio presso il 13° Istituto Comprensivo "Archimede” di Siracusa, disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività relative alle mansioni del proprio profilo professionale e connesse alla realizzazione dei moduli formativi di seguito riportati, facenti parte del progetto “*Non perdiamoci di vista*”, autorizzato con nota del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, prot. n. AOODGEFID 31711 del 24/07/2017:

Personale	Modalità di incarico
Personale interno in servizio presso il 13° I.C. “Archimede” di Siracusa	Lettera di incarico

N	Tipologia di modulo formativo	Titolo	Durata	Destinatari
1	Potenziamento delle competenze di base	*Scrittura creativa sul tema del viaggio*	30 ore	Alunni Scuola Secondaria I grado - Sede via C. di Nassiriya
2	Potenziamento delle competenze di base	*Archimatematican do col Coding*	30 ore	Alunni Scuola Secondaria I grado - Sede via C. di Nassiriya
3	Educazione motoria, sport, gioco didattico	*Baskin: un gioco per l'integrazione*	30 ore	Alunni Scuola Secondaria I grado - Sede via C. di Nassiriya
4	Educazione motoria, sport, gioco didattico	*Corri Archimede*	30 ore	Alunni Scuola Primaria - Sede via Forlanini/via C. di Nassiriya
5	Musica strumentale, canto corale	*Crescere in musica*	30 ore	Alunni Scuola Primaria - Sede via C. di Nassiriya
6	Potenziamento della lingua straniera	*Success in English*	30 ore	Alunni Scuola Secondaria I grado - Sede via C. di Nassiriya
7	Educazione alla legalità	*Coltiviamo i frutti della legalità: da beni confiscati a beni comuni*	60 ore	Alunni Scuola Secondaria I grado - Sede via C. di Nassiriya

1. Obiettivi generali del progetto e breve descrizione

Il progetto è finalizzato al conseguimento dei seguenti obiettivi:

-sviluppare e rafforzare le abilità e le competenze relazionali e di apprendimento dei singoli e dei gruppi di alunni;

-ridurre disagi formativi ed emozionali;

-accrescere la fiducia in sé stessi e nelle proprie potenzialità;

-educare alla legalità e al rispetto delle regole intese come strumenti indispensabili per una civile convivenza;

-sviluppare la consapevolezza di essere parte attiva della comunità;

-comprendere la realtà del proprio territorio anche in relazione all'uso sociale dei beni confiscati alle mafie e riconoscerne la funzione etico-sociale;

-comprendere come il territorio possa costituire un'opportunità e un'occasione di sperimentazione di pratiche formative;

-maturare atteggiamenti positivi verso tutte le componenti della comunità scolastica;

-sviluppare buone pratiche di cittadinanza attiva, aperte ai contributi del Territorio, in un dialogo partecipato tra scuola e città, inteso come opportunità di crescita civica, con particolare riferimento alla salvaguardia dei “beni comuni” e dei beni confiscati e alla loro valorizzazione per usi didattici e

sociali;

-valorizzare i processi educativi mediante l'uso del laboratorio inteso come ambiente di apprendimento cooperativo, finalizzato al conseguimento del successo formativo;

-consolidare le competenze disciplinari di base;

-assicurare un ambiente scolastico inclusivo per tutti gli alunni, soprattutto per gli alunni con bisogni educativi speciali.

La strategia operativa del progetto sarà incentrata sull'ampliamento del tempo-scuola e sulla personalizzazione dell'offerta formativa. Saranno utilizzate metodologie didattiche inclusive: didattica laboratoriale, per favorire l'esplorazione di situazioni cognitivamente ricche in contesti significativi; problem solving, circle time, brainstorming, cooperative learning, role-playing, tutoring, team teaching; learning by doing; laboratori e percorsi di peer education; approfondimenti tematici e ricerche; simulazioni. Il laboratorio diventerà uno spazio di socializzazione per valorizzare attività individuali, di peer-tutoring e di cooperazione attraverso intenzionali momenti interattivi volti a far emergere l'impegno, la solidarietà tra diversità, età, etnie differenti. Il laboratorio così inteso avrà una ricaduta sui risultati scolastici degli allievi coinvolti e sarà collocato all'interno delle attività di rinforzo e di ampliamento del curricolo proposte con il presente progetto. I moduli si configurano come cantieri di ricerca-azione nei quali gli alunni saranno messi nelle condizioni di costruire i propri saperi in modo divertente e significativo e di trasformarli in competenze. Saranno previsti compiti di realtà.
Per l'espletamento dell'incarico sono richieste, a tutti gli esperti, adeguate competenze nel campo informatico, al fine di interagire con la specifica piattaforma PON.

Si evidenzia che gli interventi mirano a:

- utilizzare pratiche d'insegnamento coinvolgenti e innovative, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di strategie metodologiche e didattiche;
- favorire la ricaduta nei percorsi curricolari di quanto appreso nei percorsi extra-curricolari;
- favorire la trasferibilità nella pratica didattica quotidiana di metodologie e tecniche, apprese o sperimentate con gli interventi;
- favorire la partecipazione consapevole e condivisa.

2. Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione delle attività

Le attività e i compiti del Personale ATA sono definiti dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020, impartite dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.
I collaboratori scolastici dovranno:
-garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei moduli formativi;
-accogliere e sorvegliare i corsisti;
-tenere puliti i locali;
-collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
-firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
-accompagnare i partecipanti ai moduli PON nei luoghi programmati e previsti dal progetto.
Gli assistenti amministrativi dovranno, per ogni modulo, assegnato:
-gestire il protocollo;
-redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nella realizzazione del progetto secondo le Disposizioni PON;
-custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
-riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) relativo alle attività del progetto;
-richiedere e trasmettere documenti;

-collaborare con il D.S.G.A. nella gestione delle pratiche contabili che riguardano l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento obbligatoria e opzionale del Piano Integrato di Istituto, tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
-collaborare con il D.S.G.A. nella gestione on line delle attività di inserimento, in Piattaforma, dei documenti contabili;
-acquisire richieste di offerte;
-gestire il carico e lo scarico del materiale;
-richiedere preventivi e fatture;
-gestire e custodire il materiale di consumo;
-collaborare con il D.S.G.A. nella gestione "on line" dei modelli CERT – REND;
-firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
-presentare una relazione finale dettagliata sulle attività svolte.

Durante lo svolgimento del proprio incarico il Personale ATA si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza durante l'incarico. Inoltre, è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola.

3. Criteri di ammissibilità
Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che:
-sono in possesso della cittadinanza italiana/europea;
- hanno età non inferiore ad anni 18;
- hanno l'idoneità fisica all'impiego;
- non sono esclusi dall'elettorato politico attivo, non sono destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, e non si trovano nello stato di decadenza da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- non sono in pendenza di procedimenti per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n.1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575;
- non hanno riportato condanne penali;
- hanno prodotto domanda di partecipazione all'avviso entro i termini indicati dal bando di selezione, con allegato curriculum vitae in formato europeo;
- dimostrano di possedere una congruenza dei titoli culturali e professionali ed esperienze specifiche con le attività di progetto;
- non hanno a proprio carico sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
- non sono stati raggiunti da sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248.

4. Modalità di gestione
L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative.
Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze saranno rilevate su apposito registro firma.
Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva

realizzazione di tutti i moduli previsti.
I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei Fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.
Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

5. Criteri e modalità di valutazione della candidatura
Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:
PROFILO ASSISTENTE AMM.VO
- Disponibilità ad accettare l'incarico;
- esperienza pregressa attinente all'incarico;
- conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola".

PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO
- Disponibilità ad accettare l'incarico.

Nell'assegnazione alle attività verrà garantito il coinvolgimento del maggior numero possibile di personale ATA disponibile, favorendo, se possibile, la rotazione negli incarichi, con lo scopo di migliorare il coinvolgimento individuale e la crescita professionale.
Nel caso di richiesta di più unità di personale per la stessa attività, qualora non fosse possibile assegnarla in parte a tutti richiedenti, si ricorrerà alla valutazione delle esperienze pregresse attinenti all'incarico.
In caso di più richieste si procederà con la graduatoria d'Istituto inerente all'anzianità di servizio.
Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.
Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto.
In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, l'incarico dovrà essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

6. Modalità di partecipazione
Gli interessati al conferimento dell'incarico dovranno presentare la propria candidatura **entro e non oltre le ore 12:00 del 29/01/2018**, facendo pervenire brevi manu o via pec (all'indirizzo sric81300g@pec.istruzione.it) o per raccomandata A/R all'Ufficio protocollo del 13° Istituto Comprensivo "Archimede" di Siracusa i seguenti documenti (pena l'esclusione):
a) istanza in carta semplice indirizzata al Dirigente Scolastico sul modello a disposizione presso la segreteria della scuola o scaricabile dal sito web istituzionale: www.istitutocomprensivoarchimede.gov.it e debitamente compilata e sottoscritta (*Allegato 1 - Domanda di partecipazione per reclutamento del Personale ATA*);
b) fotocopia del documento di identità in corso di validità e codice fiscale.
Nella busta dovrà essere riportata una delle seguenti diciture:
"Selezione Assistente Amministrativo PON 2014/2020 - Inclusione e disagio"
"Selezione Collaboratore Scolastico PON 2014/2020 - Inclusione e disagio"
La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata quanto indicato sul modello di candidatura (*All. 1*).
L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

7. Motivi di inammissibilità ed esclusione
Non saranno prese in considerazione le domande incomplete e/o pervenute successivamente alla data di scadenza. Farà fede il timbro a data apposto dal competente Ufficio. Non farà fede il timbro postale. Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata.
La scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai servizi di

consegna.
Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:
-mancanza di firma autografa apposta sulla domanda e sulla fotocopia dei documenti;
-false dichiarazioni relative al possesso dei requisiti.
Non saranno prese in considerazione candidature di soggetti che non dichiarino la propria disponibilità ad adattarsi al calendario delle attività didattiche, così come esso verrà fissato dall'Istituto.

8. Valutazione dei requisiti e formulazione delle graduatorie
Acquisite le istanze del personale interessato nei termini previsti, si procederà a una valutazione comparativa della documentazione prodotta e alla formulazione delle graduatorie provvisorie di merito, distinte per tipologia di incarico, che saranno pubblicate all'Albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale.
Avverso le graduatorie provvisorie gli aspiranti potranno produrre formale reclamo entro e non oltre 5 (cinque) giorni successivi alla data della pubblicazione, con le stesse modalità con cui hanno presentato l'istanza.
Trascorsi giorni 5 senza reclami scritti, le graduatorie diventeranno definitive e saranno pubblicate all'Albo della scuola e sul sito web istituzionale entro i 5 giorni successivi all'ultimo giorno utile per la presentazione dei reclami.
La Scuola si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un solo curriculum vitae pienamente rispondente alle esigenze progettuali.
Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto.

9. Periodo e sedi di svolgimento del corso
Le attività inizieranno prevedibilmente nel mese di febbraio 2018 e saranno ultimate entro il mese di agosto 2018. Le sedi di svolgimento saranno le seguenti: locali del 13° Istituto Comprensivo "Archimede", via Caduti di Nassiriya e via C. Forlanini – Siracusa; Fattoria della legalità – Lentini; territorio aretuseo.

10. Condizioni contrattuali e finanziarie
L'Istituzione Scolastica provvederà a contattare direttamente gli aspiranti inseriti in posizione utile in graduatoria. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nella graduatoria non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.
L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno o in regime di collaborazione plurima con riferimento al CCNL scuola 2007, tramite contratti di prestazione d'opera per il personale esterno con riferimento agli artt. 2222 e ss. del C.C.
La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2018.
La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto.
La Scuola prevede, con il presente Avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente Avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. Per eventuali controversie il Foro competente è quello di Siracusa.

11. Compensi previsti
Il pagamento delle spettanze sarà effettuato previa effettiva acquisizione da parte dell'istituzione scolastica dei contributi finanziari erogati dall'Autorità di Gestione. I termini di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dall'effettiva erogazione

dei fondi comunitari e, pertanto, nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita al soggetto promotore.

La remunerazione omnicomprensiva sarà determinata in relazione alle attività da svolgere. Il suo importo non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente. Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle Disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

Assistente Amministrativo: retribuzione oraria lordo dipendente

- Assistente Amministrativo: € 14,50/ora, al netto degli oneri contributivi e fiscali a carico dell'Amministrazione.

Collaboratore Scolastico: retribuzione oraria lordo dipendente

- Collaboratore Scolastico: € 12,50/ora, al netto degli oneri contributivi e fiscali a carico dell'Amministrazione.

Si precisa che tutti i compensi saranno liquidati, salvo verifica delle prestazioni effettivamente rese, a conclusione delle attività del Piano e ad effettiva erogazione del finanziamento del presente Programma PON.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il modulo di pertinenza sarà effettivamente svolto e il numero degli allievi non scenderà sotto una determinata soglia, salvo eventuale revoca del finanziamento da parte dell'Autorità di Gestione, per il venir meno dei requisiti che lo hanno determinato. Ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

Gli operatori incaricati dichiarano, presentando l'istanza, di avere regolare copertura assicurativa contro gli infortuni nei luoghi di lavoro.

Si precisa altresì che l'attività di gestione del progetto comprende tutte le spese legate alla gestione delle attività formative previste nei moduli (materiali didattici, di consumo, noleggio di attrezzature, eventuali spese di viaggio e compensi DS, DSGA, personale della scuola, referente per la valutazione, altro personale, pubblicità, ecc.). La determinazione complessiva del compenso spettante al personale coinvolto sarà commisurata alle ore effettivamente svolte, ma dovrà tenere conto che:

- il progetto autorizzato è gestito a costi standard;
- il costo di gestione si ottiene moltiplicando le ore di durata del modulo per un numero massimo di 20 partecipanti per l'importo fisso di € 3,47;
- l'utilizzo dei costi standard unitari comporta una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo al costo dell'area gestionale nel caso di eventuali abbandoni o rinunce dei partecipanti.

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

12. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il 13° Istituto Comprensivo "Archimede", via Caduti di Nassiriya, n. 3 - Siracusa (SR) per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata per la gestione del rapporto conseguente alla stessa. Il conferimento di tali dati all'Istituto è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione e dovrà essere espressamente autorizzato dall'interessato. Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico del 13° Istituto

Comprensivo “Archimede” di Siracusa, Dott.ssa Salvatrice Dora Aprile.
In qualsiasi momento l’interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell’art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 sopra richiamato.

13. Responsabile del procedimento
Ai sensi di quanto disposto dall’art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990 e dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Salvatrice Dora Aprile.

14. Modalità di diffusione dell’Avviso
Il presente Avviso di selezione viene pubblicizzato come segue:
-affissione all’Albo della scuola;
-notifica al personale interno tramite circolare;
-pubblicazione sul sito web istituzionale: www. istitutocomprensivoarchimede.gov.it

15. Disposizioni finali
Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso, si applicano le disposizioni legislative vigenti attinenti alla materia.

Allegati
I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:
- Allegato 1: Domanda di partecipazione per reclutamento del Personale ATA.

INFORMATIVA PRIVACY

Con la presente clausola il 13° Istituto Comprensivo “Archimede” di Siracusa dichiara che il trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti sarà effettuato in conformità all’art. 11, comma 1 lettere da a) ad e), del D. Lgs. n. 196/2003. Inoltre, ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, comma 1 lettere da a) ad f), il 13° Istituto Comprensivo “Archimede” di Siracusa dichiara che il trattamento sarà effettuato con lo scopo di adempiere ad esplicite richieste nonché per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione; che il trattamento potrà effettuarsi con o senza l’ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti; che il conferimento dei dati ha natura in parte facoltativa e in parte obbligatoria e l’eventuale, parziale o totale rifiuto di rispondere comporterà o potrà comportare per questo Istituto l’impossibilità di adempiere alle richieste; che i dati raccolti non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti od imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute; che si potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto prescritto negli artt. da 7 a 10 del D. Lgs. n. 196/2003; che il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico del 13° Istituto Comprensivo “Archimede” di Siracusa, Dott.ssa Salvatrice Dora Aprile.
Gli interessati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Salvatrice Dora Aprile
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D. Lgs. n. 39/1993