



XIII ISTITUTO COMPRENSIVO "ARCHIMEDE"

Via Caduti di Nassiriya, 3 96100 Siracusa tel. e fax. 0931/493437

e-mail sric81300g@istruzione.it C.F. 80006240891 PEC sric81300g@pec.istruzione.it

sito web: istitutocomprensivoarchimede.edu.it

Regolamento di Istituto A.S. 2022/2023

Integrazione ed aggiornamento in materia di PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID19

Premessa

Il presente documento rappresenta una integrazione al Regolamento di Istituto attualmente in vigore e l'applicazione delle norme in esso contenute sono legate al perdurare dello stato di emergenza sanitaria dovuta alla pandemia da COVID-19. La presente integrazione al Regolamento di Istituto si rende necessaria al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e garantire il funzionamento dell'Istituzione Scolastica. Concluso il periodo di emergenza, alcune delle presenti disposizioni continueranno ad avere efficacia come di seguito specificato.

Per quanto non modificato dalla presente integrazione al Regolamento di Istituto restano valide le disposizioni già previste.

La ripresa delle attività deve essere effettuata in un complesso equilibrio tra sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio, benessere socio emotivo di studenti e lavoratori della scuola, qualità dei contesti e dei processi di apprendimento e rispetto dei diritti costituzionali alla salute e all'istruzione. Emerge l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione, anche in riferimento a quanto previsto nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022-2025, approvato dagli Organismi Collegiali, e a garanzia del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali. E' oggi indispensabile che tale integrazione al Regolamento di Istituto sia pienamente condivisa dalle componenti scolastiche e che da parte delle stesse vengano posti in essere comportamenti responsabili e corretti per tutelare la salute della comunità scolastica coinvolta (dirigente, docenti, personale A.T.A., studenti e famiglie) durante lo svolgimento delle attività in presenza presso la sede dell'istituzione scolastica al fine di ridurre il rischio di contagio tra gli studenti e il personale scolastico. Pertanto, diventa essenziale condividere linee operative per garantire il regolare avvio e la prosecuzione dell'anno scolastico, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19. Si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

La scuola rappresenta uno dei setting in cui la circolazione di un virus a caratteristiche pandemiche richiede particolare attenzione, a causa dell'elevata possibilità di trasmissione e della necessità di implementare e modulare le misure di prevenzione e controllo in base alla situazione epidemiologica.

Acquisito il parere favorevole della Commissione d'Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro, questo Istituto,

attraverso i propri regolamenti, il protocollo di sicurezza, il patto educativo di corresponsabilità e le strategie organizzative ed educative mirate a costruire atteggiamenti consapevoli e responsabili nel contrasto alla diffusione del virus da covid-19, coinvolge l'intera comunità educante nel lavoro di prevenzione del rischio di contagio e di supporto all'organizzazione scolastica.

Si riportano di seguito le misure non farmacologiche di prevenzione di base per l'anno scolastico 2022/2023 unitamente ad ulteriori misure organizzative di contenimento della circolazione virale. Interventi aggiuntivi potranno essere presi in considerazione sulla base del contesto epidemiologico locale. Sebbene le misure indicate facciano riferimento alla prevenzione delle infezioni da SARS-CoV-2, gli interventi descritti rappresentano uno strumento per prevenire anche altre malattie infettive, ad esempio le infezioni da virus influenzale, e per sostenere quindi la disponibilità di ambienti di apprendimento sani e sicuri.

Riferimenti normativi

D.P.R. 24/6/1998, n. 249 "Statuto delle Studentesse e degli Studenti della scuola secondaria";

D.P.R. 21/11/2007, n. 235 Regolamento recante modifiche ed integrazioni al D.P.R.24/6/1998, n. 249 "Statuto delle Studentesse e degli Studenti della scuola secondaria";

Nota ministeriale del 22 novembre 2012, n. 3214 "Linee di indirizzo sulla partecipazione dei genitori e corresponsabilità educativa";

"Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" stipulato tra Governo e Parti sociali il 30 giugno 2022;

Piano scolastico per la didattica digitale integrata d'Istituto allegato al PTOF, ai sensi del D.M. n. 89 del 07/08/2020 recante "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39";

Decreto del Dirigente Scolastico su "Protocollo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti in ordine all'emergenza sanitaria da COVID-19 – Disposizioni permanenti" e successive integrazioni e/o modifiche;

Documento di Valutazione dei Rischi che integra l'adozione con la descrizione del Protocollo d'Istituto per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti in ordine all'emergenza sanitaria da COVID-19 recante misure organizzative, di prevenzione e protezione;

Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022 -2023) - Versione 5 agosto 2022, emanate dall'Istituto Superiore di Sanità, dal Ministero dell'Istruzione, dal Ministero della Salute e dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome;

Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 nell'ambito dei servizi educativi per l'infanzia gestiti dagli Enti locali, da altri enti pubblici e dai privati, e delle scuole dell'infanzia statali e paritarie a gestione pubblica o privata per l'anno scolastico 2022 -2023 - Versione 11 agosto 2022;

Nota, prot. n. 1998 del 19/08/2022, del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione del Ministero dell'Istruzione recante Contrasto alla diffusione del contagio da COVID-19 in ambito scolastico. Riferimenti tecnici e normativi per l'avvio dell'a.s. 2022/2023;

Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti/superfici. Aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020. Versione del 20 maggio 2021".

INFORMAZIONE A TUTTI I DIPENDENTI, AGLI STUDENTI, ALLE FAMIGLIE E AGLI STAKEHOLDER

È stato realizzato mediante l'albo, il sito web dell'Istituzione Scolastica e gli spazi comuni della scuola un'efficace comunicazione/informazione anche finalizzata ad evitare forme di stigmatizzazione nei confronti di lavoratori/studenti che provengono da aree a pregresso maggior

rischio nonché a favorire - in tempo di “infodemia” - l’accesso a fonti istituzionali per le informazioni, evitando così il moltiplicarsi di fake news.

Le principali fonti istituzionali di riferimento sono:

- Ministero della Salute
- Istituto Superiore di Sanità (ISS)
- Istituto nazionale per l’Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro (INAIL)
- Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS)
- Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie (ECDC).

Tutto il personale della scuola, gli studenti, le famiglie e gli stakeholder sono informati delle disposizioni delle Autorità, con l’affissione all’ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, di appositi depliant informativi.

E’ obbligatorio rimanere al proprio domicilio e limitare al massimo i contatti sociali, contattando il proprio medico curante, in presenza di febbre (maggiore a 37,5° C) o altri sintomi influenzali (*Tosse secca; Respiro affannoso/difficoltà respiratorie; Dolori muscolari diffusi; Cefalea persistente; Raffreddore (naso chiuso e/o naso che cola); Mal di gola; Congiuntivite; Diarrea; Perdita del senso del gusto (ageusia); Perdita del senso dell’olfatto –“anosmia”*) o nei casi di contatto con persone positive nei 14 giorni precedenti, da gestire con il proprio medico di famiglia.

E’ obbligatorio non fare ingresso o permanere presso la sede scolastica laddove, anche successivamente all’ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura maggiore a 37,5°C, contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti). Tali situazioni comportano l’allontanamento dal luogo di lavoro con sospensione dell’attività lavorativa. La Direzione scolastica collaborerà con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Il lavoratore al momento dell’isolamento, deve essere subito dotato ove già non lo fosse, di mascherina.

E’ raccomandato mantenere la distanza di sicurezza superiore ad 1 metro.

E’ obbligatorio informare tempestivamente e responsabilmente il D.S. e/o il preposto della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l’espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

E’ obbligatorio rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola (in particolare, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell’igiene).

E’ obbligatorio rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare gli accessi non strettamente necessari.

E’ obbligatorio, in via prioritaria, utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, ecc.).

D’intesa con il medico competente, è previsto l’utilizzo di dispositivi di protezione respiratoria (FFP2) per il personale scolastico a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19 e per gli alunni a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19.

I genitori degli alunni che, a causa del virus SARS-CoV-2 sono più esposti al rischio di sviluppare sintomatologie avverse comunicano all’Istituzione scolastica tale condizione in forma scritta e documentata, precisando anche le eventuali misure di protezione da attivare durante la presenza a scuola. A seguito della segnalazione ricevuta, l’Istituzione scolastica valuta la specifica situazione in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, con il pediatra/medico di famiglia e con il medico competente per individuare le opportune misure precauzionali da applicare per garantire la frequenza dell’alunno in presenza e in condizioni di sicurezza.

Gli studenti con sintomi respiratori di lieve entità ed in buone condizioni generali, che non presentano febbre, frequentano in presenza, prevedendo l’**utilizzo di mascherine chirurgiche/FFP2** fino a risoluzione dei sintomi, igiene delle mani, etichetta respiratoria.

L'utilizzo di mascherine chirurgiche o di dispositivi di protezione respiratoria di tipo FFP2, in posizione statica e/o dinamica per chiunque acceda o permanga nei locali scolastici, sarà modulata nei diversi contesti e nelle fasi della presenza scolastica e dipenderà dall'eventuale esigenza di rafforzare misure di controllo della circolazione virale.

Le persone risultate positive al test diagnostico per SARS-CoV-2 sono sottoposte alla misura dell'isolamento. Per il rientro a scuola è necessario l'esito negativo del test (molecolare o antigenico) al termine dell'isolamento.

MODALITÀ DI INGRESSO A SCUOLA

Eventuale misurazione della temperatura, qualora richiesta dalle Autorità sanitarie, sarà rilevata con termometro digitale ad infrarossi all'accesso alla scuola da parte della persona incaricata, opportunamente dotata di DPI.

Nel caso in cui, effettuato il controllo, venga rilevata una temperatura superiore a 37,5°C non è consentito al lavoratore l'accesso al luogo di lavoro, e si procederà a fornire, se non già in dotazione, la mascherina ed indossarla.

Anche per le attività scolastiche, pur in presenza di specificità di contesto, restano validi i principi cardine che hanno caratterizzato le scelte e gli indirizzi tecnici quali:

1. il distanziamento sociale (si raccomanda il mantenimento di una distanza interpersonale non inferiore al metro);
2. la rigorosa igiene delle mani, personale e degli ambienti;
3. la capacità di controllo e risposta dei servizi sanitari della sanità pubblica territoriale e ospedaliera.

Sono previste specifiche misure di sistema, organizzative, di prevenzione e protezione, igieniche e comunicative declinate nello specifico contesto della scuola, tenendo presente i criteri già individuati dal CTS per i protocolli di settore, anche facendo riferimento ai documenti di indirizzo prodotti da ISS e INAIL.

In particolare, il personale scolastico, gli studenti e le famiglie, per le rispettive competenze e per i ruoli ricoperti, devono:

- evitare il rischio di aggregazione e affollamento e la possibilità di prevenirlo in maniera efficace nella singola realtà scolastica e nell'accesso a questa;
- evitare la prossimità delle persone (es. lavoratori, utenti, ecc.) rispetto a contesti statici (es. persone tutte ferme in postazioni fisse), dinamici (persone in movimento) o misti (contemporanea presenza di persone in posizioni fisse e di altre in movimento);
- evitare il rischio connesso alle principali vie di trasmissione (droplet e contatto) in particolare alle contaminazioni da droplet in relazione alle superfici di contatto;
- accedere alla frequente ed efficace igiene delle mani;
- favorire un'adeguata aereazione negli ambienti al chiuso;
- favorire adeguata pulizia ed igienizzazione degli ambienti e delle superfici; - favorire un'efficace informazione e comunicazione.

Tutti i plessi sono dotati di cartellonistica e avvisi. I DPI vengono periodicamente riassortiti solo per i soggetti ai quali se ne prevede la destinazione; è cura del Fiduciario e dei Collaboratori Scolastici comunicare al DS e al DSGA l'approssimarsi della fine delle scorte.

Ferma restando l'evoluzione epidemiologica che dovrà essere valutata periodicamente sulla base di quanto disposto dalle Autorità Sanitarie e Governative, di seguito vengono proposte misure di mitigazione e controllo del rischio coerenti con i criteri sopra riportati che possono essere implementate e modulate progressivamente in base alla valutazione del rischio.

Allo stato attuale delle conoscenze e della situazione epidemiologica si prevedono quindi misure standard di prevenzione da garantire per l'inizio dell'anno scolastico e possibili ulteriori interventi da modulare progressivamente in base alla valutazione del rischio che renda possibile un'attivazione rapida delle misure al bisogno.

PROCEDURE GENERALI DI SICUREZZA

- All'ingresso di ogni plesso e nei luoghi maggiormente visibili, sono esposte apposite infografiche informative.

- Vengono posizionati dispenser di gel disinfettante per le mani in prossimità degli ingressi degli edifici, lungo i corridoi nelle postazioni strategiche (es. postazione Collaboratore Scolastico), nelle classi e nei bagni.

- Negli edifici scolastici sono apposti cartelli contenenti tutte le indicazioni utili per alunni, personale scolastico ed esterni (Genitori e Fornitori) che accedono nelle scuole.

- A cura dei Collaboratori Scolastici, fazzoletti, mascherine e guanti utilizzati dovranno essere smaltiti nei rifiuti indifferenziati, utilizzando almeno due sacchetti uno dentro l'altro. I sacchetti dovranno essere chiusi adeguatamente, evitando di comprimerli, utilizzando guanti monouso. I Docenti vigileranno che i fazzoletti utilizzati dagli alunni siano gettati dopo ogni utilizzo nel cestino dell'indifferenziata presente in classe e che non stazionino sugli arredi scolastici.

I Responsabili di Plesso, i Preposti per la Sicurezza e i Referenti covid, coadiuvati dai Collaboratori Scolastici, vigileranno sull'osservanza delle procedure e segnaleranno al D.S. eventuali inosservanze o ammanchi per l'immediato ripristino.

FORMAZIONE E INFORMAZIONE PER I LAVORATORI e INFORMAZIONE ALLA COMUNITA' SCOLASTICA

Per quanto attiene gli aspetti di promozione della cultura della salute e della sicurezza, sia pure in condizioni di rischio verosimilmente ridotto in considerazione dell'avanzamento della campagna vaccinale, tutti i lavoratori sono stati formati (corso anticovid) e informati (attraverso Protocolli Interni e Circolari) anche affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili, appositi depliant e infografiche informative.

Il Dirigente scolastico notifica tramite posta elettronica e il Portale ARGO a tutti i membri della comunità scolastica il presente Protocollo, pubblicandolo contestualmente anche sul sito web istituzionale della scuola, in modo da garantire l'informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate.

GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI

Negli orari di ingresso/uscita si eviteranno il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, accessi, ecc.), al fine di evitare assembramenti e garantire la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro.

Nel caso di file per l'entrata e l'uscita dall'edificio scolastico, si è provveduto alla loro ordinata regolamentazione perché sia garantita l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale. Si entrerà in fila indiana, mantenendo il distanziamento sociale.

MODALITÀ DI ACCESSO E GESTIONE DEI FORNITORI ESTERNI

L'accesso degli esterni nei locali dell'Istituto è consentito al solo personale dei fornitori che svolgono attività strettamente necessarie alla continuità produttiva (es. manutenzioni degli impianti, verifiche periodiche obbligatorie per legge, situazioni di emergenza).

In ogni plesso scolastico per l'eventuale accesso di fornitori esterni sono state individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche che riducano le occasioni di contatto con il personale della scuola. I fornitori devono attenersi rigorosamente alle misure di prevenzione e di cautela di seguito riportate:

FASE DI ACCOGLIENZA/INGRESSO:

1. Rimanere all'esterno della portineria/ufficio/area di accesso e farsi riconoscere, fornendo la documentazione/dichiarazione verbale attestante il servizio da svolgere.

2. E' consigliato l'uso di dispositivi di protezione (mascherina e guanti monouso);

3. In assenza di dispositivi, mantenere sempre distanza superiore a 2 metri;

FASE DI TRANSITO/CARICO E SCARICO:

1. Sono consentite solo ed esclusivamente, dove previsto, le attività di carico/scarico;

2. Se il carico/scarico richiede la discesa dal mezzo, deve essere mantenuta la distanza di sicurezza di almeno 2 metri.

È VIETATO l'ingresso negli uffici;

È VIETATO l'utilizzo dei servizi igienici, riservati al personale dell'Istituto.

Quanto previsto nel presente protocollo si estende anche alle imprese in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno dei plessi scolastici dell'Istituto. In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nello stesso sito produttivo (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'Autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

La scuola, in caso di lavori in appalto, è tenuta a dare, all'impresa appaltatrice, completa informativa dei contenuti del Protocollo interno COVID19 adottato e deve vigilare affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro della scuola, ne rispettino integralmente le disposizioni.

Se dovesse essere necessaria una firma, il trasportatore deposita il documento o lo strumento per la firma, si allontana per permettere all'operatore dell'istituto di firmare e lo recupera quando l'operatore si è nuovamente allontanato.

L'accesso dei fornitori o eventuali manutentori, è ridotto alle sole attività indifferibili.

In ogni caso ai visitatori verrà chiesto di seguire scrupolosamente le regole impartite dalla Direzione dell'istituto.

Il DS ha disposto di ridurre l'accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno adeguarsi alle regole previste nel Regolamento di istituto e/o a quanto di seguito elencato:

ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;

limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;

regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;

-predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare.

GESTIONE DELL'ACCESSO DEGLI UTENTI

Nell'atrio d'ingresso dei plessi sono affissi appositi depliant informativi diffusi da fonti ufficiali quali il Ministero della Salute e l'Istituto Superiore di Sanità sui comportamenti da adottare.

Le relazioni con l'utenza avverranno prevalentemente mediante il ricorso alla posta elettronica istituzionale, invitando gli interessati a lasciare numero telefonico e indirizzo mail di contatto.

L'accesso all'utenza nei plessi scolastici è consentito rispettando quanto segue: accesso solo mediante appuntamento e previa la preventiva conferma alla Direzione che:

- né la persona che chiede di accedere, né i propri conviventi hanno manifestato sintomi influenzali (*Tosse secca; Respiro affannoso/difficoltà respiratorie; Dolori muscolari diffusi; Cefalea persistente; Raffreddore (naso chiuso e/o naso che cola); Mal di gola; Congiuntivite; Diarrea; Perdita del senso del gusto (ageusia); Perdita del senso dell'olfatto – "anosmia"*);

-le persone entrano uno alla volta;

-chi entra nel plesso deve disinfettare le mani (nell'atrio di ogni plesso è stato messo a disposizione il gel per la disinfezione delle mani);

-qualora arrivino in anticipo, dovranno aspettare fuori, fino all'orario dell'appuntamento, per non creare assembramenti negli spazi comuni.

ACCESSO A SCUOLA

Qualora la normativa introdotta (DPCM oppure Ordinanza Regionale) preveda la misurazione della temperatura corporea al momento dell'ingresso di personale scolastico o alunni, si dispone quanto segue. Peraltro la misurazione deve essere attuata anche qualora durante l'attività il lavoratore dovesse manifestare i sintomi di infezione respiratoria (es. tosse, raffreddore, congiuntivite).

L'operatore che effettuerà la misurazione dovrà essere dotato di DPI. Se la temperatura risulterà superiore ai 37.5°C, non sarà consentito l'accesso o la permanenza a scuola. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate seguendo le indicazioni sopra riportate contenute nel Rapporto ISS del 21/08/2020.

Per incontri/colloqui realizzati in presenza, viene utilizzato apposito spazio, individuato, per ciascuno dei plessi scolastici afferenti all'Istituto, in prossimità degli ingressi e sempre mantenuto ben ventilato a cura del personale Collaboratore Scolastico. In ogni caso, al termine dell'utilizzo del locale deve essere garantito un adeguato ricambio d'aria e devono essere sanificate le postazioni utilizzate.

In generale, agli esterni è vietato l'accesso ai locali interni alla scuola se non a seguito di autorizzazione del D.S. o del Responsabile di Plesso.

Per il personale esterno vengono individuati (ove possibile) servizi igienici dedicati, che saranno giornalmente puliti e disinfettati dal personale Collaboratore Scolastico utilizzando prodotti disinfettanti autorizzati (prodotti a base di alcool o liberatori di cloro).

È istituito e tenuto presso i plessi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

L'eventuale ritiro di libri o altro materiale da parte dei genitori deve avvenire all'ingresso: solo il personale scolastico è autorizzato a reperire e raccogliere il materiale richiesto dalle aule; il genitore si disinfetterà le mani prima di accedere.

UFFICI

Chi dispone di un proprio ufficio deve permanere all'interno dello stesso comunicando mediante telefono/mail con i restanti uffici. Chi opera in uffici open space, deve mantenere una distanza minima tra gli operatori non inferiore ad 1 metro. Se il layout dell'ufficio non consente di disporre le postazioni di lavoro rispettando la distanza sociale raccomandata, saranno evitate le postazioni frontali in modo da non darsi il viso o, in alternativa, le postazioni di lavoro saranno munite di barriere fisiche (pannelli di plexiglass) o, saranno consegnate ai dipendenti mascherine da parte della Dirigenza dell'Istituto.

Le scrivanie e tutto ciò che tocchiamo con le mani deve essere pulito più volte al giorno; le scrivanie devono essere sgombre, per cui gli oggetti di abbellimento devono essere riposti negli armadi e anche il materiale non in uso; per pulire deve essere utilizzato il disinfettante messo a disposizione dalla Dirigenza dell'istituto con un panno di carta che poi va gettato nel cestino. Al fine di prevenire il contagio, si prescrive di lavarsi frequentemente ed accuratamente le mani dopo aver toccato oggetti e superfici potenzialmente sporchi, prima di portarle al viso, agli occhi, alla bocca. L'uso dei guanti non sostituisce il lavaggio delle mani. Tutti i servizi igienici sono dotati di dispensatori di sapone liquido.

Le misure preventive quali l'igiene delle mani, l'igiene respiratoria e il distanziamento sociale, sono state pubblicizzate tramite appositi materiali informativi esposti negli ingressi di ogni plesso scolastico.

Fotocopiatrice: da utilizzare uno per volta, si lancia la stampa e si aspetta pazientemente di andare a ritirarla, senza incontrare nessun collega.

INDICAZIONI PER GLI AMBIENTI INDOOR

Occorre garantire un buon ricambio dell'aria in tutti gli ambienti dove sono presenti postazioni di lavoro e personale, aprendo con maggiore frequenza le finestre per favorire una riduzione delle concentrazioni degli inquinanti specifici, degli odori, dell'umidità e del bioaerosol che può trasportare batteri, virus, allergeni, funghi filamentosi (muffe). Si sottolinea che scarsi ricambi d'aria favoriscono, negli ambienti indoor, l'esposizione a inquinanti e possono facilitare la trasmissione di agenti patogeni tra i lavoratori.

Il ricambio dell'aria deve tener conto del numero di lavoratori presenti, del tipo di attività svolta e della durata della permanenza negli ambienti di lavoro. Durante il ricambio naturale dell'aria è opportuno evitare la creazione di condizioni di disagio/discomfort (correnti d'aria o freddo/caldo eccessivo) per il personale nell'ambiente di lavoro.

PULIZIA E SANIFICAZIONE

L'Istituto assicura la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti a cura dei collaboratori scolastici mediante la predisposizione di un cronoprogramma ben definito e redatto a cura del D.S.G.A., responsabile della gestione e del controllo delle operazioni di pulizia e di sanificazione dei locali scolastici e delle loro immediate pertinenze, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Nel piano di pulizia sono incluse:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nella *Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020*, del *Rapporto ISS Covid del mese di maggio 2020*, del *Documento INAIL dl 25/07/2020 "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche"* e del *Rapporto ISS Covid 58/2000 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia"*.

I collaboratori scolastici provvederanno ad assicurare la pulizia approfondita degli ambienti scolastici, avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio.

Il D.S.G.A., d'intesa con la Commissione Anticovid di Istituto, coordineranno e controlleranno l'applicazione del Protocollo di sicurezza e delle procedure per la pulizia, disposte dal Dirigente Scolastico, da parte dei collaboratori scolastici che, specificatamente, provvederanno a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal *Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020*, dal *Documento INAIL dl 25/07/2020 "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche"* e dal *Rapporto ISS Covid 58/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia"*;
- garantire l'adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Questi ultimi vengano sottoposti a pulizia più volte al giorno;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari, ecc) destinati all'uso degli alunni.

I collaboratori scolastici sono incaricati di assicurare un'accurata pulizia quotidiana utilizzando normali detersivi con l'aggiunta di prodotti disinfettanti a base alcolica per disinfettare le superfici utilizzate di frequente (servizi igienici, scrivanie e tastiere, banchi e cattedre ove presenti, armadi e

corrimano, vetro reception, ecc.) e una sanificazione periodica (una o due volte a settimana) disinfettando con prodotti a base alcolica e/o liberatori di cloro le superfici non passate quotidianamente. Particolare cura e attenzione deve essere garantita dai Collaboratori Scolastici nella pulizia dei bagni, da effettuarsi più volte al giorno e comunque dopo ogni intervallo nella didattica.

Anche i pavimenti e le scale saranno puliti con prodotti disinfettanti forniti dal D.S.G.A. e correlati delle rispettive schede tecniche.

Prima dell'inizio delle attività, i collaboratori scolastici dovranno provvedere alla areazione di tutti gli ambienti. L'areazione dei locali dovrà continuare per tutta la giornata scolastica non appena possibile e compatibilmente con le condizioni meteo a cura dei docenti presenti in classe.

Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio (candeggina) 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.

Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%.

I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detersivi spray disponibili accanto alle postazioni. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettati alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati solo al termine delle lezioni, ma vanno utilizzati con i guanti in lattice monouso disponibili accanto alla postazione.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine e guanti monouso. Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

Pulizia quotidiana a cura dei collaboratori scolastici

L'espletamento del lavoro di pulizia giornaliera dovrà avvenire in modo da non creare intralcio o disturbo alle attività e dovrà essere compiuto, prevalentemente, in orari non d'ufficio.

Prima dell'inizio delle attività, i collaboratori scolastici dovranno provvedere alla areazione di tutti gli ambienti.

Al termine delle attività i collaboratori scolastici dovranno eseguire le operazioni di seguito riportate.

Rimuovere quotidianamente lo sporco e asportare la polvere ad umido dalle scrivanie, armadi, sedie e pavimentazione.

Detergere con disinfettante le scrivanie e le maniglie.

Detergere i pavimenti utilizzando i normali criteri per quanto riguarda il ricambio dell'acqua di lavaggio e l'uso dei prodotti di pulizia. Non mescolare assolutamente soluzioni o prodotti diversi.

Svuotare e pulire i cestini con sostituzione dei relativi sacchetti in plastica.

Controllare periodicamente la presenza del dispenser del sapone (controllare che sia pieno) nei bagni.

Pulire sia all'inizio che al termine della giornata le tastiere.

SERVIZI IGIENICI

-Areazione degli ambienti.

-Detergere e disinfettare le attrezzature idrosanitarie con uso dei detergenti del protocollo di sanificazione (anche più volte al giorno se necessario) utilizzando strumenti (guanti, panni, ecc.) destinati esclusivamente a quei locali.

Asportare la polvere ad umido dalle pavimentazioni.

Detergere e disinfettare giornalmente le pavimentazioni.

Svuotare e pulire i cestini portacarte con sostituzione dei relativi sacchetti in plastica.

Rifornire di sapone gli appositi distributori.

Pulizia settimanale

L'intervento settimanale deve comprendere in generale: la pulizia di targhe e maniglie, la pulizia delle parti in legno e metalliche delle porte, portoni, infissi, finestre, cornici e battiscopa, spolveratura radiatori, impianto termico, pulizia e lavaggio dei davanzali, dei vetri delle serrande, degli arredi metallici, dei lucernai, delle sopraluci, sopra porte, pareti divisorie, pulitura a fondo, lavaggio e sgrassaggio di rampe di scale e pianerottoli, pulizia a fondo di pavimenti linoleum, materiale vinilico, gomma e similari, spazzatura e lavaggio di pavimentazioni di magazzini ed archivi, spolveratura ringhiere, pulizia corrimano scale, cancellate interne, corpi illuminati, cappelli di armadi ed arredi vari. Al termine della pulizia tutti i materiali utilizzati vanno lavati con detersivo e successivamente risciacquati oppure disinfettati con candeggina diluita allo 0,5-1% per almeno un'ora ed ugualmente risciacquati, fatti asciugare e riposti in appositi spazi chiusi.

Raccolta e smaltimento DPI

I DPI utilizzati dal personale saranno raccolti in apposito contenitore e conferiti alla raccolta indifferenziata.

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

È obbligo che quanti presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani, obbligo di lavaggio mani con acqua e sapone o un gel a base alcolica, tutte le volte che si ritiene necessario, rispettando il vademecum lavaggio mani presente all'interno dei luoghi di lavoro. All'interno dei luoghi di lavoro viene messo a disposizione dei dipendenti e degli allievi sapone e/o igienizzante mani.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative, è fortemente raccomandato l'uso delle mascherine e altri dispositivi di protezione (guanti, visiere) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie. È fortemente consigliato, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, l'utilizzo di una mascherina, come del resto normato dal D.L. n. 9 (art. 34) in combinato con il DL n. 18 (art 16 c. 1).

L'Istituto mette a disposizione del proprio personale i seguenti DPI (art. 75 del D. Lgs. n. 81/2008):

- maschera filtrante del tipo "chirurgico", per pulizie approfondite/sanificazione
- guanti di sicurezza monouso, nei casi previsti
- occhiali di sicurezza, per pulizie approfondite/sanificazione
- abbigliamento protettivo, idoneo per pulizie approfondite/sanificazione
- maschera filtrante FFP2, per casi sospetti COVID19 e per il personale indicato con Nota del Ministero dell'Istruzione
- abbigliamento protettivo, per casi sospetti COVID19.

Il dispositivo di protezione respiratoria previsto per il personale scolastico è la mascherina chirurgica o altro dispositivo previsto eventualmente nel DVR.

Per il personale impegnato con bambini sotto i sei anni di età, è raccomandata una didattica a gruppi stabili (sia per i bambini che per gli educatori) e, in caso di assenza dei docenti, si prevede una didattica in spazi aperti e/o in palestra mantenendo il distanziamento tra i bambini di due gruppi classe.

Per il personale impegnato con bambini con disabilità e fragilità si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina FFP2, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione, si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dal medico.

GESTIONE SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni in ogni plesso scolastico è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano. In tutti gli spazi comuni (Sala docenti, spogliatoi, ecc) è obbligatorio accedere con modalità contingentata (pochi alla volta), NON creando assembramenti e mantenendo una distanza di sicurezza di un metro dalle persone presenti.

Gli spostamenti all'interno del sito scolastico devono essere limitati al minimo indispensabile.

Quotidianamente e comunque alla fine di ogni attività viene assicurata la pulizia e la sanificazione degli ambienti di lavoro e delle aree comuni.

A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica su determina del Dirigente scolastico. Ciascuna delle sedi è suddivisa in settori che comprendono un numero variabile di aule didattiche al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.

A ciascun settore degli edifici sono assegnati, su determina del Dirigente scolastico, dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica, attraverso i quali le studentesse e gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (c.d. aule professori) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.

Le studentesse e gli studenti sono fortemente invitati a ridurre il transito al di là settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica:

- in uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;
- ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore.

Anche gli intervalli si svolgeranno all'interno del settore a cui ciascuna classe è assegnata. Le studentesse e gli studenti durante gli intervalli restano in aula al loro posto.

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO (turnazione, trasferte)

Attualmente, ai sensi del D.L. n. 104 del 14/08/2020, il lavoro a distanza non è previsto per il personale scolastico.

È necessario il rispetto del distanziamento sociale, anche attraverso una rimodulazione degli spazi di lavoro, compatibilmente con la natura delle attività svolte e degli spazi scolastici. Per gli

ambienti dove operano più lavoratori contemporaneamente, il DS di concerto con il DSGA, i lavoratori stessi adotteranno soluzioni innovative come ad esempio il riposizionamento delle postazioni di lavoro adeguatamente distanziate tra loro ovvero analoghe soluzioni.

TRASFERTE, VIAGGI, SPOSTAMENTI, RIUNIONI E ASSEMBLEE

Gli spostamenti all'interno dei plessi scolastici e tra i vari plessi devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni aziendali. Gli eventi interni e le riunioni in presenza sono organizzate nel rispetto del presente protocollo di sicurezza e delle disposizioni impartite dalla Dirigenza e contenute nel DVR. Laddove non fosse possibile mantenere la distanza di almeno un metro tra i componenti, è fortemente raccomandato l'utilizzo di mascherina. Dovrà essere garantita un'adeguata areazione. Prima e dopo la riunione i locali andranno sanificati.

Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno o all'esterno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

SORVEGLIANZA SANITARIA DEL PERSONALE

La sorveglianza sanitaria da parte del Medico competente prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute. Vengono privilegiate le visite preventive, la sorveglianza sanitaria eccezionale per i lavoratori con età >55 anni, le visite a richiesta, le visite da rientro da malattia e la "visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione" (D. Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41 c. 2 lett. e-ter). Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il Datore di lavoro e le RLS/RLST. Il medico competente segnala al Dirigente scolastico situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e il Dirigente scolastico provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy. Il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie.

La sorveglianza sanitaria periodica rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale, sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio.

E' stata effettuata la sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020, assicurata attraverso il medico competente se già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008.

Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici, qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

In vista della ripresa delle attività, il Datore di Lavoro ha effettuato, tramite il Medico Competente, le visite mediche anche ai lavoratori che ne hanno fatto richiesta. Il medico competente è stato coinvolto per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità. Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID -19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone, secondo le modalità previste e rilasciate dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettuerà la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione (D.Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. -ter), anche per valutare profili specifici di rischiosità e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

Al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata. I lavoratori affetti da patologie croniche o con multi morbidità (più patologie) ovvero con stati di immunodepressione congenita o acquisita devono fare riferimento al proprio medico di base e, successivamente, al Medico Competente per le opportune azioni.

GESTIONE DEI CASI DI POSITIVITÀ

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, comma 3 del D.L. n. 23 del 2021 *“In presenza di soggetti risultati positivi all'infezione da SARS-CoV-2 o di casi sospetti, nell'ambito scolastico e dei servizi educativi dell'infanzia, si applicano le linee guida e i protocolli adottati ai sensi dell'articolo 1, comma 14, del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito con modificazioni dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, nonché ai sensi dell'articolo 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021, n. 87.”*

Secondo quanto indicato dal verbale del CTS n. 34/2021 *“In caso di sintomi indicativi di infezione acuta delle vie respiratorie di personale o studenti, occorre attivare immediatamente la specifica procedura: il soggetto interessato dovrà essere invitato a raggiungere la propria abitazione e si dovrà attivare la procedura di segnalazione e contact tracing da parte della ASL competente”*. Inoltre, con riferimento al periodo di quarantena e di isolamento si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni delle Autorità sanitarie e da ultimo dalla circolare del Ministero della salute n. 9498 del 4 febbraio 2022).

Con specifico riferimento agli strumenti di contenimento del virus Sars-Cov2 (nomina del referente covid-19, aula casi sospetti covid-19, protocollo con le ASL territoriali di riferimento), rimangono valide le stesse precauzioni previste per l'A.S. 2021-2022 e, in particolare, facendo riferimento a quanto disponibile in materia sul Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020.

Chiunque avverta durante il lavoro sintomi quali febbre oltre i 37,5° e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse e in generale peggioramento delle sue condizioni generali di salute, deve informare tempestivamente il proprio il Preposto di plesso e/o la Direzione dell'Istituto. Il Preposto e/o la Direzione procede immediatamente al suo isolamento e ad avvertire le autorità sanitarie competenti.

L'Istituto collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali “contatti stretti” della persona presente nei locali dell'Istituto che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID -19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'Istituto potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente il lavoro, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Nell'eventualità di caso confermato di positività a scuola, relativamente alla sanificazione straordinaria da effettuarsi in conseguenza, il CTS indica che questa:

- va effettuata se non sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura;
- non è necessario sia effettuata da una ditta esterna;
- non è necessario sia accompagnata da attestazione o certificazione di sanificazione straordinaria;
- potrà essere effettuata dal personale della scuola già impiegato per la sanificazione ordinaria.

Gli operatori faranno riferimento al proprio medico di base.

Gli esercenti la potestà genitoriale, in caso di studenti adeguatamente e prontamente informati, si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza. Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, si ravvisa l'opportunità di ribadire la responsabilità individuale e genitoriale.

INSORGENZA DI FEBBRE E SINTOMI COVID ALL'INTERNO DELLA SCUOLA

Nei casi in cui, nel corso dell'attività lavorativa, si venga a contatto con un soggetto che presenta sintomi di potenziale contagio (febbre superiore ai 37.5°C, raffreddore, congiuntivite e difficoltà respiratoria), deve essere immediatamente contattato il Responsabile di Plesso o il Preposto alla Sicurezza, per informarlo della situazione ed attivare l'intervento del Collaboratore Scolastico in servizio, già provvisto del KIT Sicurezza per avvicinarsi al soggetto potenzialmente infetto, il quale deve:

- lavarsi accuratamente le mani;
- indossare il KIT Sicurezza fornito dal Dirigente Scolastico che comprende: guanti monouso, mascherina FFP2, visiera;
- invitare il soggetto a spostarsi nell'area di sicurezza riservata in ciascun plesso, a distanza dagli altri lavoratori e studenti;
- evitare comunque contatti ravvicinati con la persona malata;
- fornire il malato di una maschera di tipo chirurgico (in dotazione presso le bidellerie);
- prestare particolare attenzione alle superfici corporee venute eventualmente in contatto con i fluidi (secrezioni respiratorie, urine, feci) del malato;
- far eliminare in sacchetto impermeabile, direttamente dal malato, i fazzoletti di carta utilizzati (il sacchetto verrà poi smaltito dal personale di soccorso).

Le suddette misure vengono adottate in attesa che intervengano i sanitari; il Responsabile di Plesso o Preposto alla Sicurezza o il Referente Covid d'Istituto segnalerà prontamente la situazione alla Segreteria dell'Istituto, in modo tale che il Dirigente Scolastico o, in caso di sua impossibilità, il DSGA e gli Assistenti Amministrativi della Segreteria, provvedano a segnalare prontamente il caso sospetto ai servizi sanitari.

Si fa presente che ogni situazione di malessere con caratteristiche riconducibili al COVID-19 determina a carico della scuola l'attivazione di Protocolli di sicurezza che finiscono per paralizzare a lungo il normale svolgimento delle attività didattiche, oltre a rendere necessario l'intervento delle autorità sanitarie preposte, secondo la normativa vigente.

Per tale motivo si sottolinea l'importanza di non mandare a scuola i propri figli che presentano malessere fin dal mattino.

A tal proposito, si ritiene opportuno riportare le indicazioni del *Rapporto ISS Covid 58/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia"* emanate il 21/08/2020.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico.

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.

- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe, nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio.

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo precedente.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico.

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo precedente.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio.

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il MMG.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

INDICAZIONI OPERATIVE PER L'EVENTUALE MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA

All'ingresso, il collaboratore scolastico incaricato dal Dirigente Scolastico all'eventuale misurazione della temperatura, procederà secondo le modalità di seguito descritte.

- Uso di apposito termoscanner di rilevazione senza contatto.
 - DPI previsti e formalmente consegnati al lavoratore;
 - Registrazione della temperatura e modalità di comunicazione della rilevazione al lavoratore e al Datore di Lavoro. La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea quando eseguita da terzi costituisce di fatto un trattamento di dati personali e, pertanto, deve avvenire ai sensi della disciplina della privacy.
 - Rilevare il dato senza registrare la temperatura se pari o inferiore a 37.5°C in quanto non ostacola l'accesso.
 - Rilevare il dato e registrare la temperatura quando superiore a 37.5°C in quanto la norma specifica che *“è possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali”*. L'identificazione avviene mediante indicazione del nome, cognome, luogo e data di nascita.
- Alcune volte il termometro a raggi infrarossi può dare falsi positivi. La tecnica di rilievo della temperatura può comportare false negatività, ovvero il rilievo alla fronte di temperature inferiori ai 37.5°C in individui febbrili. L'evento è facilmente verificabile bagnando la fronte con acqua fresca e ri-misurando. Lo scarto rispetto alla temperatura di base può essere di oltre 1°C. L'inconveniente può verificarsi nelle prime ore del mattino o in serata a seguito dello stazionamento all'esterno dell'accesso.

NOMINA REFERENTE PER LE PROBLEMATICHE LEGATE ALLA EMERGENZA COVID 19

E' istituita in ogni plesso la figura di referente covid, assegnando ai Referenti per la sicurezza dei plessi i seguenti compiti:

- sensibilizzazione, informazione e formazione del personale;
 - verifica del rispetto di quanto previsto dal proprio sistema di gestione COVID-19;
- supporto all'attività di controllo e verifica dell'applicazione del presente Protocollo di sicurezza, unitamente al D.S., al Preposto per la Sicurezza, agli Assistenti Amministrativi e ai Collaboratori Scolastici;

-gestione dei casi covid, unitamente al D.S., al Preposto per la Sicurezza e ai Collaboratori Scolastici.

COMMISSIONE DI CONTROLLO E AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO

È costituita la Commissione di Istituto per il controllo dell'applicazione e l'aggiornamento del presente protocollo costituito da: - Dirigente scolastico - RSPP - Medico competente - Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza - Componenti delle rappresentanze sindacali unitarie – Preposti e Responsabili di plesso docenti appositamente nominati. La Commissione si occupa del:

- controllo e verifica dell'applicazione del *Protocollo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti in ordine all'emergenza sanitaria da COVID-19*;
- analisi dei documenti emanati dal Ministero dell'Istruzione, dal Ministero della Salute e dalle altre Autorità Governative e Sanitarie Nazionali, Regionali e Comunali recanti l'adozione e la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione e le misure di prevenzione e contenimento del rischio di contagio da covid 19;
- informazione dei lavoratori dell'Istituto sulle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro;
- analisi degli spazi in cui si articolano i plessi di pertinenza dell'Istituto scolastico per l'individuazione di percorsi e soluzioni logistiche volti a favorire il distanziamento sociale ed evitare assembramenti all'interno e all'esterno dei plessi dell'Istituto;
- monitoraggio, controllo e applicazione delle misure organizzative, di prevenzione e protezione messe in atto nell'Istituto.

UTILIZZO E GESTIONI DEGLI SPAZI SCOLASTICI

Al fine di evitare qualsiasi assembramento si prevede quanto segue.

CORRIDOI

L'uso dei corridoi è consentito per gli spostamenti necessari all'interno del plesso. L'intervallo non può essere svolto in corridoio al fine di evitare qualsiasi tipo di promiscuità fra gruppi classe diversi. Nello spostamento fra i vari spazi comuni dell'edificio scolastico potrebbero verificarsi situazioni di distanziamento inferiore al metro: per tale motivo, durante gli spostamenti all'interno del plesso, sia operatori sia alunni è fortemente raccomandato l'utilizzo della mascherina.

I Responsabili dei laboratori appongono sulla porta di ogni laboratorio l'orario di utilizzo stabilito per le classi, in modo da evitare sovrapposizioni e incroci di classi.

Sulle vie di transito interne deve essere rispettato il senso di marcia, indicato dall'apposita segnaletica a terra.

USO DEGLI SPAZI ESTERNI

Per tutte le attività ludiche deve essere utilizzato lo spazio esterno dell'edificio, compatibilmente con le condizioni meteo. È compito del Responsabile di plesso e del Preposto alla sicurezza assegnare ad ogni classe uno spazio da utilizzare possibilmente in via esclusiva.

UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

Ferme restando tutte le disposizioni impartite in merito all'igiene e alla pulizia dei servizi, anche un afflusso ordinato permette di evitare inopportuni assembramenti.

Stante il divieto di allontanamento degli alunni dalla classe senza sorveglianza di un adulto (docente o collaboratore scolastico), l'accesso ai servizi deve avvenire in maniera ordinata e disciplinata, ed essere regolamentato negli orari a cura del Responsabile di Plesso e del Preposto (in relazione all'età degli alunni e alla grandezza del plesso), in modo tale che una sola classe per volta ne possa fruire e sotto la sorveglianza del collaboratore scolastico.

Nel caso di uso fuori dagli orari assegnati per assoluta e improcrastinabile necessità, è necessario che il collaboratore scolastico al piano verifichi il transito dell'alunno e la possibilità di uso del bagno non in assembramento.

In particolare, per la Scuola Secondaria di primo grado l'afflusso ai bagni, che può avvenire in qualsiasi momento della giornata scolastica, deve essere sempre controllato e monitorato dal collaboratore scolastico in servizio sul piano, al fine di garantire la necessaria sorveglianza sui minori e di prevenire qualsiasi possibilità di assembramento al momento della fruizione dei servizi igienici.

Chiunque acceda ai servizi igienici avrà cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, disinfetterà le mani con gel igienizzante o le laverà con acqua e sapone.

Chiunque noti che i bagni non siano perfettamente in ordine, avrà cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

LABORATORI

I Responsabili dei laboratori insieme al Responsabile di Plesso appongono sulla porta di ogni laboratorio l'orario di utilizzo stabilito per le classi, in modo da evitare sovrapposizioni e incroci di classi.

Gli strumenti presenti nel laboratorio devono essere utilizzati nel rispetto del distanziamento sociale e qualora non sia possibile garantire almeno un metro di distanza è fortemente consigliato l'utilizzo della mascherina per tutto il tempo di permanenza all'interno. Prima dell'uso dei sussidi gli alunni e il personale igienizzano le mani con i gel disinfettanti messi a disposizione. Stessa procedura di sanificazione delle mani viene svolta all'uscita. I docenti vigilano sul rispetto delle disposizioni da parte degli alunni.

I Collaboratori garantiscono la necessaria pulizia degli spazi e dei sussidi terminato l'utilizzo.

ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE FISICA ED UTILIZZO DELLE PALESTRE

Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), deve essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). A tale proposito vigilerà attentamente il docente in servizio.

La pulizia della palestra e degli attrezzi viene garantita dal personale Collaboratore scolastico al termine dell'utilizzo. È vietato l'uso di palle di spugna in quanto difficilmente igienizzabili.

È altresì vietato entrare in palestra senza aver preventivamente indossato le scarpette da ginnastica; lo spogliatoio è il luogo deputato al cambio. Dopo il cambio delle scarpe e prima di iniziare l'attività fisica gli alunni e il personale scolastico devono provvedere alla igienizzazione delle mani. Le esercitazioni pratiche di scienze motorie dovranno evitare i giochi di contatto e utilizzare l'eventuale sistema delle codocenze per promuovere competenze spendibili in diversificati ambiti applicativi tramite preferibilmente esercizi individuali o di piccoli gruppi, garantendo sempre un adeguato distanziamento. Il decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24 prevede una deroga all'utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie aeree per lo svolgimento delle attività sportive. Pertanto, le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e le attività sportive potranno svolgersi ordinariamente e senza l'uso della mascherina, sia al chiuso che all'aperto.

Al fine di promuovere il benessere psicofisico degli alunni si consiglia di privilegiare, laddove possibile, lo svolgimento all'aperto delle attività motorie.

AUDITORIUM

L'aula magna è uno spazio didattico di grande utilità per ospitare attività strutturate che non possono svolgersi all'interno dall'aula ordinaria. Esso potrà essere utilizzato solo nelle situazioni di assoluta carenza di spazi disponibili e nel rispetto del principio del *distanziamento fisico* di almeno 1 m tra tutti gli allievi seduti e di almeno 2 m tra il docente (o i docenti) e gli allievi più vicini.

Per la predisposizione dell'aula magna sono fondamentali alcuni suggerimenti:

- ✓ nel caso di seggiole spostabili, si suggerisce di renderne disponibili un numero pari alla capienza massima individuata e di segnare sul pavimento la loro posizione corretta, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni eventuale spostamento (ad esempio per le pulizie);
- ✓ nel caso di turnazione delle classi all'interno dell'aula magna, è importante curarne la disinfezione prima di ogni nuovo accesso;
- ✓ in caso di uso, areare frequentemente.

GESTIONE DEGLI ARREDI, DEL MATERIALE SCOLASTICO E PERSONALE DEGLI ALUNNI

Al fine di garantire la fruibilità di tutti gli spazi individuati in relazione alla capacità di accoglienza degli alunni, tutti gli arredi superflui vengono collocati in apposite aree concordate con il Comune, al fine di poter essere reintegrati nelle classi al termine dell'emergenza.

Pertanto, anche il materiale presente in classe deve essere ridotto al minimo, onde altresì consentire ai collaboratori scolastici un'approfondita pulizia giornaliera di spazi e arredi.

I docenti devono quindi organizzare le attività didattiche prevedendo un numero ridotto di quaderni e libri, poichè non è possibile conservare nell'aula il materiale personale degli alunni, che deve perciò essere portato avanti e indietro dal proprio domicilio.

Anche il materiale scolastico in dotazione alla scuola non deve essere lasciato nelle classi, ma conservato alla fine della giornata scolastica negli appositi spazi/arredi dedicati.

NON È CONSENTITO PORTARE GIOCHI O ALTRI OGGETTI PERSONALI (libri, album figurine, ecc) a scuola.

Sempre per motivi di igiene non è possibile lo scambio di materiale (penne, matite, righelli, ecc) fra alunni, restando ad uso esclusivo del proprietario.

NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA È VIETATO L'USO DI PELUCHES: se presenti vanno eliminati.

Si raccomanda ai docenti della Scuola dell'Infanzia di organizzare l'utilizzo dei materiali, a disposizione della scuola, in maniera ciclica per consentire ai collaboratori scolastici l'approfondita pulizia di ogni gioco/sussidio prima del successivo utilizzo. Sempre per ragioni igieniche, si raccomanda ai docenti di destinare a ciascun piccolo alunno, ove possibile, sempre lo stesso materiale, identificandolo attraverso il nome: dopo l'uso, potrà essere riposto nell'armadietto personale del bambino (es. confezione di matite colorate o pennarelli, matita, gomma, ecc).

MISURE DI PREVENZIONE INERENTI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati i banchi, la cattedra, la lavagna e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi potrà essere indicato con adesivi segnalatori posti sul pavimento

in corrispondenza dei due piedi posteriori. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica.

Il personale docente può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

L'aula potrebbe dover ospitare anche un insegnante di sostegno e/o un assistente alla persona; nella collocazione degli arredi si è tenuto conto della loro presenza; considerando che non è sempre possibile restare distanziati di almeno 2 m dagli altri allievi e dall'alunno assistito. Pertanto, per le insegnanti di sostegno o per le assistenti alla persona è fortemente consigliabile l'uso della mascherina e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo o l'allievo solo se prima si sono disinfettate le mani o se si è indossato guanti puliti o igienizzati.

È stata ridotta al minimo indispensabile la presenza di arredi (armadi, scaffalature, ecc.) che riduce la capienza massima dell'aula; anche per un problema di pulizia e disinfezione dell'aula più facile ed efficace.

Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, per la studentessa o per lo studente, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, è fortemente consigliato l'uso della mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.

Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle studentesse e degli studenti, per le studentesse e per gli studenti le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, è fortemente consigliato l'uso della mascherina.

Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale.

Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. Al termine della lezione, l'insegnante individua le studentesse e gli studenti incaricati di aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario.

Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, auditorium, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro, ed è fortemente consigliato indossare la mascherina e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso.

Il consumo di merende è consentito rimanendo seduti al proprio banco.

MODALITA' DI INGRESSO E DI USCITA

Nelle misure organizzative generali della scuola **il principio del distanziamento fisico rappresenta un aspetto di prioritaria importanza e di grande complessità**. Per tale motivo, l'ingresso e l'uscita degli studenti viene gestito in modo da ridurre il carico e il rischio di assembramento. Gli orari e le modalità di ingresso e di uscita dagli edifici scolastici verranno regolamentati da disposizioni organizzative delle attività didattiche in relazione al contenimento della diffusione del SARS-CoV-2.

Con determina del Dirigente Scolastico verranno resi noti gli ingressi delle sezioni dai punti di accesso all'edificio scolastico.

L'ingresso e l'uscita dall'edificio per l'accompagnamento dei piccoli alunni deve avvenire seguendo le istruzioni del personale collaboratore scolastico che, in caso di presenza di più genitori, regolerà gli accessi richiedendo loro di attendere all'esterno della scuola, nello spazio antistante l'ingresso.

Non è comunque consentito l'ingresso nell'edificio scolastico e nelle aule.

Solo per urgenze motivate o per esigenze di estrema necessità, al momento dell'accesso, qualora le autorità sanitarie lo prevedessero, potrebbe essere necessaria la rilevazione della temperatura corporea solo genitore/accompagnatore e l'igienizzazione delle mani.

Sono stati utilizzati il maggior numero possibile di ingressi all'edificio serviti da spazi esterni con piano di calpestio idoneo (sono state escluse le parti a verde per evitare in caso di maltempo di sporcare corridoi ed aule), ciò per **limitare al massimo gli assembramenti**. All'interno della recinzione scolastica in prossimità degli accessi individuati sono stati definiti apposite postazioni-spazi (box aula) di dimensioni adeguate a contenere le singole classi, in questo modo l'alunno, al proprio arrivo o 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, accede nello spazio assegnato mantenendo la distanza di 1 metro da altri alunni presenti. Ciò consente la composizione preventiva della classe che, al suono della campanella, sarà presa in carico dal docente e accompagnata verso la propria aula. Per accedere all'interno dell'edificio, se lo stesso si sviluppa su più piani, possono essere utilizzate le scale interne ed esterne compatibilmente all'uso previsto nel Piano di Emergenza. È stata definita la successione degli ingressi, entra la classe che accede all'aula più lontana ed a seguire le altre. Al fine di ridurre gli spostamenti interni, si è operato in modo che la distribuzione delle classi negli spazi interni/esterni agli ingressi sia il più vicino possibile alle rispettive aule o aree di attività.

Gli spazi esterni disponibili per l'attesa degli allievi, antecedente all'inizio delle lezioni, sono stati individuati considerando per ognuno di essi il massimo affollamento possibile, vale a dire il massimo numero di persone che vi possono stazionare.

Gli alunni durante la permanenza negli spazi interni/esterni e lungo tutto il tragitto di accesso al proprio banco potranno indossare la mascherina. L'accesso degli alunni nelle aule avviene in modo che entrino per primi coloro che devono raggiungere i banchi più lontani rispetto alla cattedra (ultima fila) ed a seguire gli altri alunni sempre con riferimento al proprio banco ed alla fila dello stesso.

L'uscita da scuola è sostanzialmente simile a quella dell'ingresso, laddove, per evitare assembramenti e consentire un ordinato deflusso potrebbe prevedersi lo stazionamento degli allievi e del personale all'esterno dell'edificio. Valgono quindi le indicazioni già fornite in precedenza sulla riduzione al minimo della lunghezza dei tragitti interni verso l'uscita e sulla definizione di una direzione di marcia lungo i corridoi.

SCUOLA DELL'INFANZIA - ACCOGLIENZA

Al fine di prevedere un ordinato afflusso degli alunni iscritti ed evitare qualsiasi tipo di assembramento, nel rispetto dei tempi di inserimento di ciascun alunno, l'accoglienza si svolge in appositi spazi predisposti all'esterno dei locali scolastici. Potrà essere eccezionalmente consentito l'ingresso all'edificio scolastico del bimbo nuovo iscritto insieme ad **un solo** genitore (o persona delegata); l'accoglienza avviene in presenza del Responsabile di plesso, del Preposto alla sicurezza e del Referente anticovid. Detto spazio deve essere sanificato, prima e dopo l'uso, dal collaboratore scolastico in servizio.

Nella Scuola dell'Infanzia, ai fini della prevenzione e del contenimento di eventuali casi di contagio, i gruppi/sezioni dovranno essere organizzati in modo da essere identificabili, compatibilmente con gli spazi disponibili e le potenzialità organizzative. È possibile condurre gli alunni in spazi all'aperto o in palestra delimitando rigorosamente le aree delle attività didattiche.

Al fine della prevenzione del contagio, dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni la riammissione a scuola sarà consentita previa presentazione dell'idonea certificazione del pediatra di libera scelta/MMG attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa/scolastica.

NORME GENERALI

Al fine della prevenzione del contagio, dopo assenza per malattia superiore a 10 giorni la riammissione a scuola sarà consentita previa presentazione dell'idonea certificazione del pediatra di libera scelta/MMG attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa/scolastica.

In caso di arrivo in anticipo, le studentesse e gli studenti devono attendere il suono della campana di ingresso negli spazi esterni appositamente predisposti con segnaletica a terra, rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico sia all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare i giardini, i cortili e i parcheggi interni, sia negli spazi antistanti.

Al suono della campana di ingresso le studentesse e gli studenti, prelevati dal docente della prima ora, devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici.

Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.

A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico. I docenti della I ora incaricati della vigilanza durante le operazioni di ingresso delle studentesse e degli studenti dovranno essere presenti a scuola 5 minuti prima dell'inizio di tali operazioni e recarsi nella postazione esterna assegnata alla classe.

Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico. Le operazioni di uscita sono organizzate in turni scanditi dal suono della campana.

Ciascun suono di campana sarà cadenzato ad un intervallo di tempo congruo a far evacuare un corridoio per volta, secondo un ordine che ruoterà trimestralmente.

Al suono della campana le studentesse e gli studenti di ciascuna classe, sulla base di un apposito orario di uscita, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico, possono lasciare l'aula attraverso i canali di uscita assegnati a ciascun settore.

Per nessun motivo è consentito alle studentesse e agli studenti di attardarsi negli spazi interni agli edifici. A partire dalla prima campana di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni, come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico.

I genitori attendono le scolaresche, come di consueto, all'esterno dell'edificio.

Il rispetto degli orari è fondamentale per garantire un ordinato e sicuro accesso all'edificio scolastico.

RUOLO DEL DOCENTE

In merito alle misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2, ogni docente dovrà:

- osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria;
- realizzare le procedure previste all'ingresso dell'edificio o dell'aula, prima dell'inizio delle attività scolastiche, e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- non promuovere assembramenti e attività che comportino il contatto tra diversi gruppi, anche piccoli, con studenti impegnati in varie attività;
- segnalare tempestivamente l'insorgenza di sintomi riferibili al COVID-19 durante l'orario scolastico, per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza e scongiurare il pericolo di contagio di massa;
- attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19, alle disposizioni dell'autorità sanitaria locale;
- conoscere ed acquisire la consapevolezza delle fondamentali prescrizioni igienico sanitarie per prevenire e contrastare la diffusione del SARS CoV2 e vigilare sulla loro applicazione durante l'orario scolastico, con particolare riguardo al lavaggio frequente delle mani e al rispetto del distanziamento sociale;
- provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano in fazzoletti di carta

usa e getta (di cui devono essere dotati dalla famiglia), evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi;

- limitare gli spostamenti solo alle necessità derivanti dalla specifica attività scolastica programmata o da esigenze personali e a mantenere la disposizione dei banchi e degli arredi scolastici rigorosamente nella posizione in cui vengono trovati nelle aule;

- creare le migliori condizioni per la gestione di un ambiente digitale che meglio supporti il percorso di didattica digitale integrata;

- adottare quanto previsto nel Piano scolastico per la didattica digitale integrata;

- svolgere le lezioni con alunni in presenza e a distanza in maniera tale da avere la totalità degli alunni, in presenza e a distanza, durante lo svolgimento delle spiegazioni o di altre attività pregnanti, in maniera da non compromettere la comunicazione e la comprensione da parte degli alunni dei nuclei fondanti e dei contenuti essenziali o in maniera da non creare differenze nella erogazione del servizio;

- NON permettere e NON effettuare la video registrazione della lezione, in quanto non autorizzati ad eseguire tale operazione;

- NON lasciare, assolutamente, visibile il link *Google Meet* sullo Stream della classroom agli studenti;

- accedere, sempre per primi, alla videoconferenza di Meet ed uscire per ultimi, assicurandosi così che nessun studente resti nell'ambiente di Meet;

- rigenerare sempre il codice del link meet a termine di ogni video-lezione, rendendolo non visibile;

- effettuare l'iscrizione dello studente alla classroom tramite invito da parte del docente;

- NON fornire il codice corso agli studenti.

Per il personale impegnato con bambini con disabilità, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

RUOLO DELLE FAMIGLIE

Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Protocollo, del Regolamento e del rinnovato Patto Educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

In merito alle misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2, le famiglie dovranno:

- prendere visione della documentazione relativa alle misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 pubblicata dall'Istituto e ad informarsi costantemente sulle iniziative intraprese dalla scuola in materia, nonché sulle misure di contenimento del contagio previste dalla normativa vigente;

- dare comunicazione tempestiva alla scuola nel caso in cui che il/la figlio/a frequentante l'istituto sia sottoposto alla misura della quarantena ovvero che sia risultato positivo al Covid-19;

- trattenere il/la figlio/a nel proprio domicilio in presenza di febbre (superiore a 37,5 °C) o di altri sintomi quali mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e di informare tempestivamente il pediatra;

-presentare certificazione medica al rientro dallo stato di malattia secondo le procedure previste dalla normativa vigente in materia;

-accettare che il/la proprio/a figlio/a sia sottoposto all'eventuale misurazione della temperatura mediante termoscanner senza contatto all'interno della struttura scolastica e che, in caso di temperatura superiore a 37,5° o in presenza di altri sintomi, tra cui quelli sopra citati, verrà gestito con apposito protocollo di sicurezza previsto dalle normative vigenti in materia e contattato dal personale della scuola o dell'ASL per il ritiro dell'alunno/a da scuola;

-accettare che, in caso di insorgenza di febbre (temperatura superiore a 37,5 °) la scuola provvederà all'isolamento del bambino o adolescente in uno spazio dedicato fino all'arrivo del familiare che verrà informato immediatamente dal personale della scuola. Il medico curante/pediatra di libera scelta valuterà il caso e provvederà, eventualmente, a contattare il Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP) per gli approfondimenti previsti;

-monitorare quotidianamente lo stato di salute dei propri figli e degli altri membri della famiglia, e nel caso di sintomatologia respiratoria o febbre (anche nei tre giorni precedenti), tenere i figli a casa e informare immediatamente il proprio medico di famiglia o il pediatra, seguendone le indicazioni e le disposizioni;

-recarsi immediatamente a scuola e riprendere il/la figlio/a in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19, garantendo una costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico;

-accettare che, in caso di positività, il/la proprio/a figlio/a non potrà essere riammesso alle attività scolastiche fino ad avvenuta e piena guarigione, certificata secondo i protocolli previsti;

-contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità dei propri figli e a promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito per prevenire e contrastare la diffusione del virus, consapevole che il/la proprio/a figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico-sanitarie all'interno della struttura;

-adottare un comportamento di massima precauzione circa il rischio di contagio, anche al di fuori delle attività scolastiche, da parte del/la proprio/a figlio/a e di tutto il nucleo familiare, consapevole che, alla ripresa delle attività di interazione legate alle attività scolastiche, pur con le dovute precauzioni, non sarà possibile azzerare il rischio di contagio; che tale rischio dovrà però essere ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza, previste da appositi protocolli per lo svolgimento delle attività e che, per questo, sarà importante assicurare la massima cautela anche al di fuori della scuola e delle attività scolastiche;

-accettare che gli ingressi e le uscite da scuola siano regolamentati (nei tempi e nei luoghi stabiliti) secondo quanto indicato dalla direzione scolastica e comunicato alle famiglie;

-provvedere alla eventuale dotazione personale della mascherina per il/la proprio/a figlio/a che, se in età maggiore di 6 anni;

-attivarsi affinché il/la proprio/a figlio/a sia provvisto di una borraccia o bottiglia in plastica personale da cui poter bere e non condivide bottiglie e bicchieri con i compagni;

-dare indicazioni al/la proprio/a figlio/a di non lasciare materiale personale a scuola, se non strettamente necessario, e di non lasciare materiale personale sotto il proprio banco, in particolare fazzoletti di carta usati, per consentire la pulizia e l'igienizzazione quotidiana degli ambienti;

-provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano in fazzoletti di carta usa e getta (di cui devono essere dotati dalla mia famiglia), evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi;

-rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita degli alunni evitando di creare assembramenti nei punti e negli spazi comuni interni ed esterni all'istituto scolastico;

-non mandare a scuola il/la figlio/a che abbia febbre (anche minima), tosse;

-non accedere all'interno della scuola nei momenti di ingresso e uscita, ma aspettare i figli, che verranno accompagnati all'esterno dei locali scolastici dai docenti (o dai collaboratori scolastici o docenti anche nel caso **di bambini della scuola dell'infanzia**);

- limitare l'accesso alla struttura scolastica ai soli casi motivati da urgenze o da effettive necessità, nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio, la firma di un registro delle presenze al momento dell'accesso, l'eventuale misurazione della temperatura e la compilazione di un modulo attestante l'assenza di sintomatologia e recante nome e cognome, data, recapito telefonico;
- avere cura di incentivare comportamenti di responsabilità, autocontrollo e consapevolezza;
- collaborare con i docenti per l'utilizzo dei device personali e in comodato d'uso al fine di mettere in condizione i propri figli di seguire agevolmente le lezioni a distanza;
- invitare il proprio figlio/a a non fare uso di cellulari in classe o di altri dispositivi elettronici o audiovisivi se non espressamente autorizzati dai docenti;
- stimolare nei propri figli il rispetto delle regole impartite e declinate nei vari regolamenti di istituto sia in presenza a scuola sia a distanza da casa;
- vigilare sui propri figli per un uso improprio e non scolastico della G suite e delle sue App;
- di controllare che i propri figli non facciano uso di linguaggi inadeguati ed impropri durante l'uso della piattaforma G Suite e delle sue App nei riguardi dei coetanei e dei docenti in attività sincrone ed asincrone.

RUOLO DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI

Gli alunni sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus. Le studentesse e gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La scuola dispone di termoscanner e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola.

In merito alle misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2, le studentesse e gli studenti dovranno:

- applicare le semplici regole per prevenire e contrastare la diffusione del SARS CoV2 suggerite dalla segnaletica, dagli insegnanti, dal personale collaboratore scolastico e applicarle costantemente, in particolare:
 - lavare frequentemente le mani;
 - mantenere la distanza di sicurezza di almeno un metro dai compagni e almeno 2 metri dai docenti;
 - avere a disposizione una mascherina;
 - rispettare la puntualità e l'ordine di ingresso e di uscita delle classi così come previste dal Regolamento di Istituto;
 - prendere visione, rispettare puntualmente e promuovere il rispetto tra le compagne e i compagni di scuola di tutte le norme previste dalla documentazione di Istituto relativa alle misure di prevenzione e contrasto alla diffusione del virus;
 - avvisare tempestivamente i docenti in caso di insorgenza durante l'orario scolastico di sintomi riferibili al COVID-19, per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza e scongiurare il pericolo di contagio di massa;
 - limitare gli spostamenti solo alle necessità derivanti dalla specifica attività scolastica programmata o da esigenze personali e mantenere la disposizione dei banchi rigorosamente nella posizione in cui vengono trovati nelle aule;
 - adottare comportamenti di responsabilità, autocontrollo e autoconsapevolezza;
 - verificare la presenza delle lezioni indicate sulla piattaforma di Argo e seguirle con puntualità;
 - collegarsi alla piattaforma didattica Google Suite for Education per i collegamenti su Meet quando è richiesto dal docente;
 - rispettare gli orari indicati dal docente;
 - partecipare alla video-lezione soltanto dopo che il docente avrà condiviso su Google classroom il link Meet di accesso;

- accedere all'attività di video conferenza con microfono disattivato mentre la videocamera deve essere sempre attiva. Qualora l'utente dovesse inserirsi in ritardo, non si dovrà interrompere l'attività in corso;
- comunicare al docente di riferimento l'impossibilità a frequentare una o più lezioni sincrone, per mancanza di connessione, per i motivi di salute o mal funzionamento dei dispositivi tecnologici;
- frequentare le lezioni sincrone evitando scambi di persona, supporti di altri soggetti, cheating;
- NON condividere il link del collegamento con persone estranee al gruppo classe di appartenenza;
- NON registrare o effettuare foto durante a lezione "live", nel rispetto della normativa vigente sulla privacy;
- rispettare sempre le indicazioni del docente e partecipare alle lezioni seriamente e in modo responsabile;
- chiudere tutte le altre applicazioni durante le lezioni;
- farsi trovare in luoghi e atteggiamenti che possano sviluppare un contesto didattico adeguato;
- collaborare con i docenti al fine di migliorare gli atteggiamenti positivi di rispetto e collaborazione reciproca;
- collaborare con i docenti per l'utilizzo dei device personali e in comodato d'uso per seguire agevolmente le lezioni a distanza;
- rispettare le regole impartite e declinate nei vari regolamenti di istituto sia in presenza a scuola sia a distanza da casa;
- non utilizzare in modo improprio e non scolastico la G suite e delle sue App;
- non fare uso di linguaggi inadeguati ed impropri durante l'uso della piattaforma G suite e delle sue app nei riguardi dei coetanei e dei docenti in attività sincrone/asincrone e segnalare ai docenti qualunque atteggiamento o comportamento inadeguato.

REFEZIONE SCOLASTICA

In relazione alla necessità di evitare sovraffollamento, la consumazione del pasto avverrà nelle aule. Restano confermate tutte le norme di igiene e sicurezza previste nel Protocollo.

Gli spostamenti dall'aula alla zona di consegna dei pasti a cura della ditta concessionaria del Comune dovranno essere effettuati dalle collaboratrici scolastiche nell'osservanza del distanziamento sociale e con turnazione.

I docenti vigileranno sul rispetto della normativa anticovid. Nessun tipo di suppellettile o alimento può essere scambiato durante il pasto.

L'utilizzo dei locali per la mensa scolastica è consentito nel rispetto delle ordinarie prescrizioni di igienizzazione personale e di distanziamento fisico. Sono previste stazioni di lavaggio e disinfezione delle mani all'ingresso e all'uscita (dispenser e/o bagni).

INDICAZIONI PER LE ATTIVITA' MUSICALI

Secondo quanto indicato nella nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 16495 del 15/09/2020, il Comitato Tecnico Scientifico, istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, in merito all'attività didattica corale e strumentale, ha fornito le seguenti specifiche indicazioni:

-“Nei locali scolastici destinati alla didattica ivi comprese aula magna, laboratori, teatro, rispetto alla numerosità degli studenti, deve essere considerato “un indice di affollamento tale da garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro [...] le attività didattiche che prevedano l'utilizzo di strumenti a fiato o attività corali dovranno essere effettuate garantendo un aumento significativo del distanziamento interpersonale”. (Verbale n. 82 del 28 maggio 2020).

Emerge, dunque, dalle prescrizioni del CTS un rafforzamento delle misure di contenimento, per queste specifiche attività,

Questa Istituzione scolastica, nella predisposizione delle misure organizzative, assicura nello svolgimento delle lezioni di canto e degli strumenti a fiato, oltre che le ordinarie misure igieniche (igiene delle mani, igiene quotidiana dei locali della scuola e aerazione frequente secondo le

indicazioni previste nella circolare del Ministero della Salute), un aumento significativo del distanziamento interpersonale affinché l'attività didattica possa svolgersi in sicurezza.

In caso di utilizzo di strumenti a fiato la distanza interpersonale minima sarà di 2 metri; per il docente la distanza minima con la prima fila degli studenti che utilizzano tali strumenti dovrà essere di 2 metri. I docenti di educazione musicale impegnati nelle attività di orchestra potranno indossare la mascherina chirurgica o la FFP2 ed eventuale visiera.

I componenti del coro dovranno mantenere una distanza interpersonale laterale di almeno 1 metro e almeno 2 metri tra le eventuali file del coro e dagli altri soggetti presenti sul palco/classe/ambiente esterno.

Per tali attività didattiche si avrà cura di privilegiare ambienti di apprendimento ampi e con possibilità di aerazione frequente e, ove possibile in relazione alle condizioni climatiche, lezioni in spazi esterni.

Per quanto riguarda la musica d'insieme, si raccomanda di evitare il più possibile assembramenti. Al termine di ogni lezione in spazi chiusi, la cura dell'igiene ambientale sarà ancora più accurata in considerazione della peculiarità dell'attività svolta.

Agli studenti si raccomanda di evitare il contatto fisico, l'uso promiscuo di ogni ausilio (microfono, leggio, spartito, plettro, etc...) e lo scambio degli strumenti musicali che, al termine di ogni lezione, dovranno, come di consueto, essere accuratamente puliti e riposti nelle apposite custodie. Si sottolinea che le cautele e le misure di cui sopra sono volte ad assicurare lo svolgimento in sicurezza di attività ordinarie, curricolari ed extracurricolari.

VIAGGI DI ISTRUZIONE E USCITE DIDATTICHE

Sarà possibile effettuare uscite didattiche e viaggi di istruzione. Lo svolgimento di dette attività sarà effettuato curando lo scrupoloso rispetto delle norme e del presente protocollo e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (es. visite ai musei, ingresso ai teatri, uso dei mezzi di trasporto, ecc), nonché di quelle sanitarie usuali. L'effettuazione di visite didattiche e viaggi d'istruzione verrà valutata in presenza di positive condizioni epidemiologiche che possano consentirne lo svolgimento.

USO DEI LOCALI ESTERNI ALL'ISTITUTO SCOLASTICO E UTILIZZO DEI LOCALI SCOLASTICI DA PARTE DI SOGGETTI ESTERNI

Qualora le attività didattiche siano realizzate in locali esterni all'Istituto Scolastico, gli Enti locali e/o i titolari della locazione, devono certificare l'idoneità, in termini di sicurezza, di detti locali. Con specifica convenzione devono essere definite le responsabilità della sanificazione e della sorveglianza di detti locali e dei piani di sicurezza a cura dell'Ente esterno. La concessione delle palestre e di altri locali scolastici a soggetti terzi potrà essere consentita solo se, tramite accordi scritti, siano regolati gli obblighi di pulizia approfondita e sanificazione, da non porre in carico al personale della scuola e da condurre obbligatoriamente a conclusione delle attività nel giorno di utilizzo.

Le condizioni epidemiologiche non favorevoli e le precauzioni prevedono di limitare l'utilizzo dei locali della scuola esclusivamente per la realizzazione di attività didattiche limitandone la possibilità di consentire l'utilizzo dei locali scolastici, a titolo esemplificativo le palestre, da parte di soggetti esterni.

AUTOSORVEGLIANZA

Le persone risultate positive al test diagnostico per SARS-CoV-2 sono sottoposte alla **misura dell'isolamento**. Per il rientro a scuola è necessario l'**esito negativo** del test antigenico rapido o molecolare con esito negativo, anche in centri privati a ciò abilitati al termine dell'isolamento.

Per ulteriori approfondimenti si rimanda alle circolari del Ministero della Salute:

- Circolare n. 60136 del 30 dicembre 2021;
- Circolare n. 19680 del 30 marzo 2022.

DISPOSIZIONI IN CASO DI EVACUAZIONE ED EMERGENZE

Continuano ad applicarsi le procedure generali di emergenza.

Integrativamente a quanto disposto si aggiunge quanto segue: per ogni unità di personale scolastico e per ogni alunno è fortemente consigliato indossare la mascherina in caso di evacuazione dall'edificio scolastico in deroga al rispetto della distanza interpersonale (sia durante la procedura di evacuazione che sul punto di raccolta).

Gli incaricati alle emergenze si attengono alle disposizioni del Piano di Emergenza, provvedendo ad indossare a loro volta le mascherine o i DPI se previsti.

MISURE ORGANIZZATIVE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nel *Protocollo d'Istituto per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti in ordine all'emergenza sanitaria da COVID-19 – Disposizioni permanenti* può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale.

È fatto obbligo osservare tutte le prescrizioni previste.

REGOLAMENTO DI DISCIPLINA

Eventuali atti configurabili come *cyberbullismo*, ove rilevati, sono puniti con la massima severità, tenendo presente quanto stabilito dal Regolamento d'Istituto precedente alla DAD, adattandolo alla nuova situazione. Qualunque comportamento difforme rispetto al Regolamento d'istituto e al Regolamento di disciplina, di seguito riportato, nell'espletamento della DAD influisce sulla valutazione del comportamento e può generare, nel caso di illecito, responsabilità diretta disciplinare, civile e penale.

MANCANZA DISCIPLINARE	SANZIONI DISCIPLINARI	ORGANO COMPETENTE
Mancanza di custodia in un luogo sicuro della password con cui si accede alla piattaforma GSuite e divulgazione della stessa.	Sospensione da 1 a 3 giorni	Consiglio di Classe
Mancata verifica quotidiana della presenza di lezioni in piattaforma e mancata puntualità della presenza.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe/RE	Dirigente Scolastico e/o Docente
Uso di vestiario non appropriato, anche se si segue da casa.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe/RE	Dirigente Scolastico e/o Docente
Collegamento alla piattaforma didattica usando pseudonimi o sigle.	Sospensione da 1 a 3 giorni	Consiglio di Classe
Apertura di altre applicazioni durante le lezioni.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe/RE	Dirigente Scolastico e/o Docente
Uso della suoneria e del cellulare durante le lezioni.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe/RE	Dirigente Scolastico e/o Docente
Cliccare su partecipa alla lezione con massimo 10 min di ritardo, salvo giustificati problemi di connessione.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe/RE	Dirigente Scolastico e/o Docente

Mancato rispetto delle indicazioni del docente.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe/RE	Dirigente Scolastico e/o Docente
Intervenire, in modo inappropriato, non attivando il microfono ed il video, su indicazione del docente.	Sospensione da 1 a 3 giorni	Consiglio di Classe
Non utilizzo della mascherina e creazione di assembramenti	Allontanamento temporaneo dalla comunità scolastica per periodi superiori a 15 giorni	Consiglio di Istituto

MANCANZE DISCIPLINARI	SANZIONI DISCIPLINARI	ORGANO COMPETENTE
<i>Flaming:</i> litigi on line nei quali si faccia uso di un linguaggio violento e volgare.	Sospensione da 1 a 15 giorni	Consiglio di Classe
<i>Harassment:</i> molestie attuate attraverso l'invio ripetuto di linguaggi offensivi.	Sospensione da 1 a 15 giorni	Consiglio di Classe
<i>Denigrazione:</i> pubblicazione all'interno di comunità virtuali, quali newsgroup, blog, forum di discussione, messaggistica immediata, siti internet, di pettegolezzi e commenti crudeli, calunniosi e denigratori.	Allontanamento temporaneo dalla comunità scolastica per periodi superiori a 15 giorni	Consiglio di Istituto
<i>Outing estorto:</i> registrazione delle confidenze – raccolte all'interno di un ambiente privato- creando un clima di fiducia e poi inserite integralmente in un blog pubblico.	Allontanamento temporaneo dalla comunità scolastica per periodi superiori a 15 giorni	Consiglio di Istituto
<i>Impersonificazione:</i> insinuazione all'interno dell'account di un'altra persona con l'obiettivo di inviare dal medesimo messaggi ingiuriosi che screditino la vittima.	Allontanamento temporaneo dalla comunità scolastica per periodi superiori a 15 giorni	Consiglio di Istituto
<i>Esclusione:</i> estromissione intenzionale dall'attività on line.	Sospensione da 1 a 15 giorni	Consiglio di Classe

<i>Sexting</i> : invio di messaggi via invio o scambio di immagini, testi e video sessualmente espliciti	Allontanamento temporaneo dalla comunità scolastica per periodi superiori a 15 giorni con l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione all'esame conclusivo del primo ciclo di istruzione	Consiglio di Istituto
<i>Happy slapping</i> : violenze reali sui coetanei riprese con i videofoni pubblicate on line	Allontanamento temporaneo dalla comunità scolastica per periodi superiori a 15 giorni con l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione all'esame conclusivo del primo ciclo di istruzione	Consiglio di Istituto

MANCANZE DISCIPLINARI	SANZIONI DISCIPLINARI	ORGANO COMPETENTE
Uso del cellulare o del tablet senza autorizzazione del docente	Nota su registro elettronico visibile alla famiglia. Ritiro del cellulare o tablet e consegna dello stesso alla famiglia tramite la segreteria. Sospensione dalle lezioni da 1 a 3 giorni in caso di comportamento reiterato	Docente/Dirigente Scolastico/Consiglio di Classe
Partecipazione o effettuazione alla produzione di foto e filmati non autorizzati all'interno dell'ambiente scolastico	Nota su registro elettronico visibile alla famiglia. Ritiro del cellulare o tablet e consegna dello stesso alla famiglia tramite la segreteria. Sospensione dalle lezioni - durata da commisurare alla gravità	Docente/Dirigente Scolastico/Consiglio di Classe
Pubblicazione di foto e/o filmati non autorizzati effettuati a scuola	Nota su registro elettronico visibile alla famiglia. Sospensione dalle lezioni per minimo 5 gg - durata da commisurare alla gravità. Denuncia alle autorità competenti.	Consiglio di Classe
Reati di bullismo e <i>cyberbullismo</i>	Secondo la gravità dell'atto: -sospensione fino a 15 gg; -allontanamento temporaneo dalla comunità scolastica per periodi superiori a 15 giorni; -allontanamento temporaneo dalla comunità scolastica per	Consiglio di Classe/Consiglio di Istituto

	periodi superiori a 15 giorni con l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione all'esame conclusivo del primo ciclo di istruzione.	
--	---	--

Il presente documento è parte integrante del Regolamento di Istituto (approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 23/09/2019) e delle disposizioni relative alla prevenzione e al contrasto del bullismo e del cyberbullismo (approvate dal Consiglio di Istituto nella seduta del 23/09/2019). I documenti sopra indicati continuano ad essere in vigore salvo per quelle disposizioni che vengono derogate dalla presente integrazione al Regolamento di Istituto in materia di prevenzione e contenimento dell'emergenza sanitaria da covid 19.

Il presente documento potrà subire integrazioni e/o variazioni in base a quanto sarà disposto dalle Autorità Governative e Sanitarie competenti in materia di prevenzione e contenimento dell'emergenza sanitaria da covid 19.

Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 05/09/2022.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Salvatrice Dora Aprile

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D. Lgs. n. 39/1993