



**XIII ISTITUTO COMPRENSIVO “ARCHIMEDE”**  
Via Caduti di Nassiriya, 396100 Siracusa – Tel. e Fax 0931- 493437  
e-mail [sric81300g@istruzione.it](mailto:sric81300g@istruzione.it) C.F. 80006240891 PEC [sric81300g@pec.istruzione.it](mailto:sric81300g@pec.istruzione.it)

**APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL  
CONSIGLIO IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI N. 679 DEL 27  
APRILE 2016  
INFORMATIVA AGLI INTERESSATI**

**PERSONALE DIPENDENTE**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016 e del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 in materia di “protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali”, La informiamo che i Suoi dati personali, a noi conferiti in occasione dell’instaurazione del rapporto di lavoro formano oggetto, da parte dell’Istituto Scolastico, di trattamenti manuali e/o elettronici ed automatizzati, nel rispetto di idonee misure di sicurezza e protezione dei dati medesimi.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

In conformità a quanto disposto dalle normative vigenti:

- Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Dirigente scolastico pro- tempore del 13° Istituto Comprensivo “Archimede” - Siracusa con sede in Via Caduti di Nassiriya, 3 96100 Siracusa, indirizzo e-mail [sric81300g@istruzione.it](mailto:sric81300g@istruzione.it), telefono e FAX 931- 493437, C.F. 80006240891.
- Il Responsabile della Protezione Dati è il Dott. Moro Lorenzo, email [lorenzo.moro@digifaber.it](mailto:lorenzo.moro@digifaber.it), telefono 338-2504584.

**FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

I Suoi dati verranno trattati conformemente alle disposizioni della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti, unicamente per le finalità connesse all’instaurazione e gestione del rapporto di lavoro, nonché agli adempimenti di legge connessi a norme civilistiche, fiscali, contabili, e di ausilio finanziario, alla gestione amministrativa, all’adempimento di obblighi contrattuali, nonché all’applicazione della normativa in materia di previdenza ed assistenza anche integrativa, o in materia di igiene e sicurezza del lavoro, o in materia di tutela della salute, dell’ordine e della sicurezza pubblica, oltre che alla copertura assicurativa finalizzata alla copertura dei rischi connessi alle responsabilità del titolare in materia di igiene e sicurezza, di malattie professionali o per i danni cagionati da terzi nell’esercizio dell’attività lavorativa o professionale.

I Suoi dati potranno, per le finalità sopra indicate, essere comunicati ai soggetti istituzionali (USR, USP, MEF e sue articolazioni INPS, INAIL, NOIPA, ASL, TRIBUNALE, AVVOCATURA DELLO STATO e simili) che prestano attività di assistenza e consulenza nei confronti del nostro Istituto, per gli adempimenti connessi alla elaborazione del cedolino unico, dei compensi accessori,

delle ricostruzioni di carriera, pratiche relative in generale ai procedimenti di gestione del personale previsti dalla normativa vigente nonché agli adempimenti connessi al D.Lgs. 81/2008 e ogni altro obbligo di legge.

Il conferimento dei dati per le finalità sopra indicate è obbligatorio ed essenziale per legge e/o al fine dell'esecuzione del contratto di lavoro.

L'eventuale rifiuto al conferimento dei dati obbligatori potrà comportare la mancata esecuzione del contratto.

Il Titolare rende noto inoltre che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del titolare di garantire la congruità del trattamento stesso.

## **PERIODO DI CONSERVAZIONE**

I dati verranno trattati per tutta la durata del rapporto di lavoro e anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge, per la difesa, anche in giudizio, degli interessi dell'Istituto.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è conforme alle prescrizioni di legge previste in materia.

## **CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI PERSONALI POSSONO ESSERE COMUNICATI**

I Suoi dati saranno comunicati esclusivamente a soggetti competenti e debitamente nominati per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

I Suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare ed, in particolare, dalle seguenti categorie di autorizzati:

- personale interno ed esterno autorizzato dai soggetti istituzionali ( USR, USP, MEF e sue articolazioni INPS, INAIL, NOIPA, ASL, TRIBUNALE, AVVOCATURA DELLO STATO e simili) che prestano attività di assistenza e consulenza nei confronti del nostro Istituto, per gli adempimenti connessi alla elaborazione del cedolino unico, dei compensi accessori, delle ricostruzioni di carriera, pratiche relative in generale ai procedimenti di gestione del personale previsti dalla normativa vigente nonché agli adempimenti connessi al D. Lgs. 81/2008 e ogni altro obbligo di legge.

I Suoi dati non verranno in alcun modo diffusi se non in adempimento di specifici obblighi di legge.

## **CUSTODIA DEI DATI**

Il trattamento dei dati viene effettuato sia attraverso il sistema informatizzato sia mediante archivi cartacei.

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6 e 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste.

## **DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento e precisamente i diritti di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1 del Regolamento;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli obblighi in capo al Titolare;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccetto il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, con le conseguenze descritte nella sezione **FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO** del presente documento;
- ritirare un consenso precedentemente concesso per il trattamento di una specifica finalità.

Per far valere i suoi diritti potrà rivolgersi senza particolari formalità sia al Titolare del trattamento sia al Responsabile per la Protezione dei dati, ai riferimenti indicati.

L'Interessato ha la possibilità di proporre reclamo dinanzi l'Autorità Garante Privacy, contattabile al sito web <http://www.garanteprivacy.it/>.

Siracusa, lì 18 luglio 2019

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

dott.ssa Salvatrice Dora Aprile

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D. Lgs. n. 39/1993