



## XIII ISTITUTO COMPRENSIVO “ARCHIMEDE”

Via Caduti di Nassiriya, 3 96100 Siracusa tel. e fax. 0931/493437

e-mail [sric81300g@istruzione.it](mailto:sric81300g@istruzione.it) C.F. 80006240891 PEC [sric81300g@pec.istruzione.it](mailto:sric81300g@pec.istruzione.it)

sito web: [istitutocomprensivoarchimede.edu.it](http://istitutocomprensivoarchimede.edu.it)

Decreto n.1252

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N.13 - "ARCHIMEDE"-SIRACUSA Prot. 0006202 del 07/06/2021 A-35 (Uscita)
---

**Alle Famiglie degli alunni delle classi terze Scuola Secondaria di I grado**  
**Ai Docenti Coordinatori delle classi terze Scuola Secondaria di I grado**  
**Ai Docenti della Scuola Secondaria di I grado**  
**Al Docente Collaboratore del Dirigente Scolastico - Prof.ssa Aragona Paola**  
**Al Docente Responsabile del Settore Sc. Secondaria di I grado - Prof.ssa Faraci Daniela**  
**Al Personale ATA**  
**Al RLS**  
**Al RSPP**  
**Al Comitato Anticovid d’Istituto**  
**Al Sito Web**  
**Atti**

**Oggetto: documento tecnico recante misure organizzative di prevenzione e protezione nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid-19 per lo svolgimento dell’Esame conclusivo del I ciclo di Istruzione – A. S. 2020/2021.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista il Protocollo di Intesa sottoscritto dal Ministero dell’Istruzione e dalle OO.SS., prot. n. 14 del 21/05/2021, recante le “*Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2020/2021*”;

vista la Nota del Ministero dell’Istruzione prot. n. 588 del 24/05/2021 recante: “*Protocollo d’Intesa per gli esami di Stato 2020/2021*”;

vista l’Ordinanza Ministeriale n. 52 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l’anno scolastico 2020/2021;

visto il decreto legge n. 52 del 22/04/2021 contenente Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell’epidemia da COVID-19;

visto il “*Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro*” stipulato tra Governo e Parti sociali il 14 marzo 2020;

vista l’integrazione del 24 aprile 2020 al su indicato “*Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro*”;

visto il “*Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione*” elaborato dall’INAIL nell’aprile 2020;

visto il D. M. n. 87 del 06/08/2020 “Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19”;

visto il D. M. n. 39 del 26/06/2020 “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020-2021”;

visto il Decreto del Dirigente Scolastico n. 1090 “Protocollo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti in ordine all'emergenza sanitaria da COVID-19 – Disposizioni permanenti” prot. n. 5203/C1 del 28/08/2020;

visto il Documento di Valutazione dei Rischi integrato con la descrizione del Protocollo d'Istituto per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti in ordine all'emergenza sanitaria da COVID-19 recante misure organizzative, di prevenzione e protezione;

visto il Documento INAIL del 09/2020 “Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche”;

visto Rapporto ISS Covid 58/2000 del 21/08/2020 “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia”;

viste le misure di sicurezza previste nel Protocollo d'intesa 2019 - 2020 e nell'allegato Documento tecnico scientifico che si applicano anche agli esami conclusivi di Stato della scuola secondaria di 1° e 2° grado per l'a.s. 2020/2021;

viste le determinazioni adottate dal Comitato di Istituto per il controllo dell'applicazione e l'aggiornamento del Protocollo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti in ordine all'emergenza sanitaria da COVID-19;

con le indicazioni di seguito riportate,

### **DEFINISCE IL SEGUENTE PROTOCOLLO**

per garantire e tutelare la sicurezza degli studenti, delle famiglie e dei lavoratori dal possibile contagio da coronavirus e assicurare la salubrità dell'ambiente scolastico.

#### **Premessa**

Il periodo di emergenza sanitaria connessa alla pandemia da SARS-CoV-2 ha portato alla necessità di adottare importanti azioni contenitive, tra le quali, favorire il distanziamento fisico tra persone, quale elemento cardine per contrastare la circolazione del virus SARS-CoV-2 nella popolazione, in considerazione delle caratteristiche intrinseche di prossimità e aggregazione delle attività di apprendimento in ambito scolastico.

Il presente protocollo recepisce ed applica al XIII Istituto Comprensivo “Archimede” di Siracusa i contenuti del "Documento Tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di primo grado", approvato dal Comitato Tecnico Scientifico istituito con decreto n. 371 del 5 febbraio 2020 e convalidato anche per l'a.s. 2020-2021 nell'ambito del Protocollo d'intesa fra Ministero dell'istruzione e Organizzazioni sindacali del settore scuola (Prot. n. 14 del 21 maggio 2021). Il CTS ha approvato il suo indicato documento tecnico con le proposte che seguono relative all'adozione di misure di sistema, organizzative, di prevenzione e protezione, nonché semplici regole per l'utenza per lo svolgimento dell'esame di stato in sicurezza rispetto all'attuale situazione epidemiologica ed alle conoscenze scientifiche maturate alla data odierna.

Scopo del presente documento è assicurare la tutela della salute e della sicurezza sia degli studenti che del personale scolastico (docente e non docente) nel contesto dell'espletamento dell'Esame di Stato in presenza. Il presente protocollo prescrive principalmente misure di prevenzione collettive e individuali fondate sul distanziamento fisico fra le persone e sulle misure e procedure di igiene individuale e degli ambienti.

Il presente protocollo integra, in relazione allo scopo e limitatamente al periodo necessario, il Decreto del Dirigente Scolastico n. 1090 “Protocollo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti in ordine

*all'emergenza sanitaria da COVID-19 – Disposizioni permanenti*” prot. n. 5203/C1 del 28/08/2020 e il DVR vigente.

È importante sottolineare che, oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico, c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nell'ambito di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio per la popolazione.

L'esigenza imminente di espletamento dell'esame di stato in presenza necessita della predisposizione di indicazioni per un corretto e sereno svolgimento, in sicurezza, delle procedure.

### **Considerazioni di carattere generale**

Le misure organizzative relative alla gestione degli spazi, finalizzati ad un adeguato distanziamento, e alle procedure di igiene individuale delle mani e degli ambienti, costituiscono il focus delle presenti indicazioni.

Gli Esami di Stato si svolgeranno in presenza ai sensi dell'Ordinanza Ministeriale citata in premessa, fatti salvi i casi previsti dalle disposizioni emesse dalle autorità governative, regionali e comunali e sanitarie.

Gli incontri della Commissione preliminare si svolgono in presenza.

Sono confermate le misure di sicurezza previste nel Protocollo d'intesa 2019 - 2020 e nell'allegato Documento tecnico scientifico che, pertanto, si applicano anche agli esami conclusivi di Stato della scuola secondaria di 1° e 2° grado per l'a.s. 2020/2021.

E' richiesta la compilazione del modello di autodichiarazione (Allegati 1 e 2) da effettuarsi sulla base delle indicazioni delle autorità sanitarie competenti.

La tipologia di mascherine di cui dotarsi è di tipo chirurgico. Non potranno, infatti, essere utilizzate mascherine di comunità ed è altresì sconsigliato, da parte degli studenti, l'utilizzo delle mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale n. 10 del 21 aprile 2021.

E' consentito lo svolgimento delle prove dell'esame di Stato o dei lavori della Commissione d'esame in modalità di videoconferenza nei casi di seguito riportati e secondo le modalità previste nell'Ordinanza Ministeriale:

-come disciplinato dall'articolo 9 dell'O.M. n. 52 del 3 marzo 2021, relativa al primo ciclo di istruzione, per i candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame;

-come disciplinato dall'articolo 9 dell'O.M. n. 52 del 3 marzo 2021 relativa al primo ciclo di istruzione:

a) nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;

b) qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite da specifici protocolli nazionali di sicurezza - in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate - e comunichi tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni;

c) qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità sincrona.

Permangono tutti gli obblighi e le raccomandazioni governative e regionali in merito all'igiene personale.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di dipendenti, ospiti, studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

## **Misure organizzative, di prevenzione e di protezione**

### *Misure di pulizia e di igienizzazione*

Verrà assicurata una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, auditorium, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

La pulizia approfondita prevede una serie di procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, ecc.

La pulizia di servizi igienici pubblici deve essere eseguita con cura.

Occorre l'uso di un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i DPI durante le attività di pulizia.

Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti.

Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina e pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Saranno disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

Mezz'ora prima dell'inizio della sessione d'esame il collaboratore addetto alla sottocommissione dovrà arieggiare l'aula assegnata e sottoporre costantemente alle specifiche misure di pulizia di cui sopra l'aula e gli arredi della stessa.

Al termine del colloquio di ciascun candidato, il collaboratore procederà alla pulizia approfondita del banco e della sedia utilizzati dal candidato e di ogni altro oggetto che sia entrato in contatto con il candidato.

Al termine della fruizione dei bagni assegnati ad ogni Sottocommissione da parte di ciascun utente, il collaboratore assegnato alla Sottocommissione provvederà alle operazioni di pulizia approfondita e igienizzazione che dovranno concludersi prima dell'accesso del successivo utente.

I collaboratori scolastici avranno il compito, inoltre:

- di verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per la pulizia ed igienizzazione delle mani dislocati nell'edificio siano sempre riforniti dell'apposita soluzione idroalcolica;
- di vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta.

### *Misure organizzative*

Ciascun componente delle Sottocommissioni convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare (ogni giorno all'accesso ai locali) compilando il modello di autodichiarazione (Allegato 1):

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre uguale e/o superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non

dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Nella sede scolastica in cui sarà svolto l'esame verrà individuato un locale, dedicato all'accoglienza e all'isolamento di eventuali soggetti (candidati, commissari, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre che insorga durante lo svolgimento dell'esame. Tale locale è individuato nell'aula covid dell'istituto. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

E' fatto divieto l'accesso alle aree di lavoro (Istituto) a tutti i lavoratori/soggetti con sintomi quali febbre (uguale e/o maggiore di 37,5 °C), tosse, raffreddore o soggetti a provvedimenti da quarantena o risultati positivi al virus.

Coloro che faranno ingresso nell'Istituto (studenti ed eventuale accompagnatore) dovranno compilare il registro dei visitatori.

Al fine di evitare assembramenti sia all'interno che all'esterno dell'edificio scolastico, la convocazione dei candidati sarà disposta secondo un calendario e una scansione oraria predefinita; l'organizzazione dei calendari di convocazione è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario.

Il calendario di convocazione sarà comunicato preventivamente dalla scuola con circolare/email al candidato tramite registro elettronico.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento, **il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima** dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato potrà essere accompagnato da una sola persona.

All'ingresso della scuola sarà obbligatorio sottoporsi alla rilevazione della temperatura corporea.

All'atto della presentazione a scuola il candidato (Allegato 2) e l'eventuale accompagnatore (Allegato 1) dovranno produrre un'autodichiarazione attestante:

-l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre uguale e/o superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;

-di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

-di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

### **Registro dei contatti**

All'ingresso dovrà essere presente e debitamente compilato il registro dei visitatori nel quale verranno quotidianamente riportati:

- gli orari di permanenza del personale scolastico addetto alle procedure d'ingresso;

- gli accessi verificati di coloro che quotidianamente entreranno all'interno dei locali scolastici.

Tali provvedimenti si rendono necessari al fine di fornire, qualora richiesto dalle autorità sanitarie competenti, l'elenco dei possibili contatti con individui che potrebbero essere identificati successivamente come COVID-positivi.

Al termine di ogni giornata i Collaboratori Scolastici consegneranno in segreteria didattica il registro dei contatti recante la registrazione ingressi e le autodichiarazioni. I dati presenti nei registri dei contatti saranno utilizzati solo in caso di richiesta delle autorità sanitarie competenti.

## **Organizzazione del locale scolastico e misure di prevenzione per lo svolgimento delle prove d'esame**

### **Commissione plenaria iniziale e finale**

Nei giorni destinati all'insediamento della Commissione plenaria iniziale e finale, onde evitare assembramenti all'ingresso dell'edificio, i componenti della Commissione entreranno dall'apposito ingresso e usciranno seguendo un percorso indicato.

Per lo svolgimento in sicurezza delle riunioni plenarie della Commissione, **al fine di garantire il distanziamento di metri due fra i componenti**, sarà utilizzato il locale più ampio a disposizione dell'istituto (auditorium). Per nessun motivo tale distanza sarà ridotta. Si dovrà utilizzare la mascherina per tutta la durata degli esami e non andrà mai tolta durante la sessione.

Ogni commissario e il Presidente utilizzeranno esclusivamente una stessa sedia per tutta la durata degli esami di ogni sessione.

Al termine della prova di ogni singolo candidato, i componenti della commissione dovranno procedere alla igienizzazione delle mani.

Qualora i commissari e il presidente dovessero maneggiare documenti cartacei, dovranno subito lavare e/o igienizzare le mani. Stessa accortezza dovranno essere utilizzate per l'uso di penne e matite.

### **Prove d'esame**

I colloqui orali saranno svolti in un apposito locale adeguato allo scopo, auditorium. Nello stesso locale si succederanno, come da calendario, le varie sottocommissioni.

Nel punto di accesso di ciascuna Sottocommissione, il collaboratore scolastico addetto alla stessa curerà l'accesso ad uno ad uno dei commissari e del presidente con:

- misurazione della temperatura;
- igienizzazione delle mani;
- compilazione dell'autodichiarazione;
- consegna della mascherina chirurgica.

L'aula assegnata alla Sottocommissione è dotata di porte/finestre per garantire opportuno ricambio d'aria, ha una superficie idonea a permettere il distanziamento di almeno due metri fra i soggetti, attraverso opportuna disposizione di banchi, sedie e arredi, posti a sedere per i commissari, il Presidente, il candidato, l'eventuale accompagnatore. Ogni commissario riceverà il materiale necessario allo svolgimento dell'esame. La consegna avviene a cura della Segreteria dell'istituto. Ogni Commissario riceverà materiale ad uso esclusivo.

Prima dell'ingresso nell'aula, ogni persona è tenuta a igienizzare le mani con il gel igienizzante disponibile per ciascuna commissione all'entrata.

Gli studenti assegnati alle diverse Sottocommissioni seguono lo stesso percorso per entrata e uscita previsto per i commissari ed entrano solo nell'orario indicato per il colloquio. Nei 15 minuti precedenti attendono all'ingresso mentre il collaboratore scolastico effettuerà le operazioni di accesso previste dal presente protocollo.

Gli studenti che abbiano necessità di utilizzare i bagni utilizzano i bagni assegnati agli studenti a cui accedono accompagnati dal collaboratore addetto alla Sottocommissione.

Il candidato è tenuto a presentarsi munito di tutto il materiale necessario.

I componenti della Sottocommissione debbono indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici la mascherina chirurgica. Ogni Sottocommissione avrà un distributore di gel per mani.

I componenti della commissione, il candidato e l'accompagnatore debbono igienizzare le mani in accesso al locale destinato alla prova d'esame.

Le misure di distanziamento adottate durante le procedure di esame, ovvero l'uso della mascherina e il distanziamento di almeno metri 2, non configurano situazioni di contatto stretto (cfr la definizione di "contatto stretto" di cui all'allegato 2 della Circolare del Ministero della salute del 2 marzo 2020).

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno presentarsi a scuola indossando la mascherina chirurgica di propria dotazione.

Nel corso del colloquio **il candidato può abbassare la mascherina**, assicurando sempre la distanza di almeno due metri dal componente della commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento (2 m) dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore.

Nel caso in cui il candidato voglia utilizzare materiale multimediale durante il colloquio avrà a disposizione un computer nell'aula dell'esame. Il dispositivo a disposizione dei candidati, al termine di ogni colloquio, dovrà essere prontamente igienizzato da un collaboratore scolastico.

Il personale non docente in servizio durante lo svolgimento dei lavori delle Sottocommissioni adotta le misure preventive previste nel *Protocollo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti in ordine all'emergenza sanitaria da COVID-19 – Disposizioni permanenti*” decreto n. 1090, prot. n. 5203/CI del 28/08/2020.

### **Informazione e comunicazione**

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento è assicurata adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti, al Personale ATA, ai componenti delle Sottocommissioni mediante pubblicazione sul sito web dell'istituto e l'invio tramite Argo Scuolanext alle famiglie, al Personale ATA, ai docenti.

### **Disposizioni finali e clausole**

Ci si riserva di apportare modifiche al presente protocollo in qualunque momento qualora dovessero essere introdotte nuove disposizioni normative o si manifestassero mutate condizioni di contesto, in caso di urgenza.

Coordinatore di Sottocommissioni, commissari e personale interno sono tenuti, per tutta la durata delle sessioni d'esame, a segnalare tempestivamente al dirigente scolastico eventuali inadempienze rispetto a quanto stabilito nel presente protocollo, onde garantire tempestivi interventi atti a ripristinare condizioni di regolarità.

**Il Dirigente Scolastico**

***Dott.<sup>ssa</sup> Salvatrice Dora Aprile***

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D. Lgs. n. 39/1993

## **ALLEGATO 1 – AUTODICHIARAZIONE (\*)**

**Oggetto: dichiarazione applicazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19.**

Il sottoscritto, Cognome ..... Nome  
.....

Luogo di nascita ..... Data di nascita  
.....

Documento di riconoscimento .....

Ruolo (es. docente, personale non docente, altro)  
.....

nell'accesso presso il XIII Istituto Comprensivo "Archimede" di Siracusa, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre uguale e/o superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- di impegnarsi a garantire il rispetto e l'applicazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19, stabilite dal Dirigente scolastico e dalle Autorità competenti;
- di essere a conoscenza che è obbligatorio rimanere presso il proprio domicilio e non andare al lavoro in presenza di febbre (maggiore o uguale a 37,5 ° C);
- di essere consapevole ed accettare il fatto di non poter fare ingresso o di non poter permanere nei luoghi di lavoro e di doverlo dichiarare tempestivamente alla Direzione dell'istituto laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo quali, ad esempio, sintomi di influenza, febbre superiore o uguale a 37,5 gradi, congiuntivite, dolori muscolari nelle ultime 24 ore.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data .....

Firma leggibile del Lavoratore

.....

(\*) l'autodichiarazione va redatta dal lavoratore (personale Ata e docente) e dall'eventuale accompagnatore dell'alunno/a **la mattina stessa del colloquio orale e consegnata all'ingresso della scuola, in portineria. In assenza della dichiarazione non si potrà accedere a scuola.**

## ALLEGATO 2 - AUTODICHIARAZIONE STUDENTE (\*)

Il/la sottoscritto/a, Cognome (genitore/tutore) ..... Nome (genitore/tutore)

..... Luogo di nascita ..... Data di nascita .....

Documento di riconoscimento .....

### GENITORE/TUTORE

dell'allievo Cognome (studente) .....Nome (studente)

..... CLASSE 3^ SEZ ..... Luogo di nascita

..... Data di nascita .....



.....  
 per l'accesso del/la figlio/a presso l'istituto scolastico "Archimede" di Siracusa, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, dichiara che:

- NON è positivo all'infezione da COVID 19;
- NON presenta sintomi febbrili (temperatura corporea pari o superiore ai 37,5°) o riconducibili all'influenza;
- È privo di sintomatologia respiratoria o di febbre uguale e/o superiore a 37,5° C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- non è sottoposto a regime di quarantena e/o di isolamento fiduciario;
- non è entrato/a in contatto con persone positive al virus COVID-19 nei 14 giorni precedenti;
- di informare l'Istituto, in occasione di successivi accessi, in merito ad ogni eventuale variazione relativa ai contenuti della presente dichiarazione;
- di impegnarsi a garantire il rispetto e l'applicazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19, stabilite dal Dirigente scolastico e dalle Autorità competenti;
- di essere a conoscenza che è obbligatorio rimanere presso il proprio domicilio e non andare al lavoro in presenza di febbre (maggiore o uguale a 37,5 ° C);
- di essere consapevole ed accettare il fatto di non poter fare ingresso o di non poter permanere nei luoghi di lavoro e di doverlo dichiarare tempestivamente alla Direzione dell'istituto laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo quali, ad esempio, sintomi di influenza, febbre superiore o uguale a 37,5 gradi, congiuntivite, dolori muscolari nelle ultime 24 ore.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS COV 2.

Luogo e data .....

Firma leggibile  
 (dell' esercente la responsabilità genitoriale)

.....  
 (\*) l'autodichiarazione va redatta dal genitore o dall' esercente la responsabilità genitoriale **la mattina stessa del colloquio orale e consegnata all'ingresso della scuola, in portineria, dall'allievo o dal genitore stesso. In assenza della dichiarazione l'allievo non potrà accedere a scuola e non potrà sostenere l'esame.**

## VERBALE REGISTRAZIONE INGRESSI ESAME DI STATO A.S. 2020/2021

Elenco degli ingressi in Istituto del giorno.....

N.	Cognome e Nome	Verificata mascherina	Verificata autodichiarazione	Personale scolastico che ha già consegnato	Sigla dell'addetto
----	----------------	-----------------------	------------------------------	--	--------------------



