

Al Dirigente Scolastico dell' Istituzione scolastica _____

di _____

AUTOCERTIFICAZIONE

(Ai Sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e successive modificazioni)

Io sottoscritto/a	cognome	
	nome	
Cod. fiscale		

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000:

DICHIARO QUANTO SEGUE (barrare le caselle d'interesse):

INCOMPATIBILITA'

- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle incompatibilità, di cui all'art. 508 del D.Lvo 297/94, richiamato e integrato dall'art. 53 del D.Lvo 165/01 e successive modificazioni;
- di avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle incompatibilità, di cui all'art. 508 del D.Lvo 297/94, richiamato e integrato dall'art. 53 del D.Lvo 165/01 e successive modificazioni, così come previsto dall'art. 25 comma 5, per il personale docente, ed art.44 comma 7, per il personale ATA, del CCNL 29/11/2007;

ACCETTAZIONE CONTRATTO

- di esercitare libera professione (per l'attività di _____) e, pertanto, ai sensi dell'art. 508 comma 15, richiede alla S.V. l'autorizzazione, come da modello allegato;
- di accettare il contratto di lavoro stipulato in data odierna per il profilo professionale di _____;
- di non accettare il contratto di lavoro stipulato in data odierna per il profilo professionale di _____ per il seguente motivo _____;
- di essere stato posto a conoscenza delle sanzioni per effetto del mancato perfezionamento e risoluzione anticipata del rapporto di lavoro previsti dall'art. 8 del D.Lvo n.131 del 13/06/2007 per il personale docente e dall'art. 7 del D.M. n.430 del 13/12/2000 per il personale ATA;
- di accettare il contratto, ma di non poter assumere servizio per il seguente motivo (cancellare le voci di non interesse):
 - ✎ interdizione anticipata per gravi complicità della maternità, o paternità (capo III e capo IV del D.Lvo n. 151/01 e successive modificazioni), nonché l'art. 12 del C.C.N.L. 29/11/2007;
 - ✎ congedo obbligatorio per maternità o paternità;
 - ✎ per mandato amministrativo, Regionale, Parlamentare etc. presso _____ non retribuito;

Autocertificazione Assunzione in servizio

- ⤴ per prestazione di servizio civile, previsto dall'art.3 del D.Lvo 5/04/02 n.77, applicativo dall'art.2 della L. 06/03/01 n.641;
- ⤴ aspettativa non retribuita per carica Sindacale conferita dal Comune di _____;
- ⤴ per dottorato di ricerca/borsa di studio presso _____;
- ⤴ altro _____.
- di aver diritto alla riduzione d'orario per allattamento, avendo un/una figli_ nat_ il _____ e, pertanto, inferiore ad un anno;
- di fruire, ad oggi, dell'indennità giornaliera di maternità ai sensi dell'art.22 del D.Lvo 151/01 retribuita dalla Direzione Territoriale dell'Economie delle Finanze di _____, a seguito di contratto stipulato dall'I.S. _____, con copertura giuridica sino al _____ e, pertanto, dichiara la seguente scelta giuridica ed economica (cancellare la voce di non interesse):
- opta di voler fruire dell'indennità di maternità;
- di rinunciare all'indennità di maternità e di optare per il contratto a tempo indeterminato per il quale è stato individuato.

ACCETTAZIONE CONTRATTO CON ORARIO RIDOTTO

- dovendo accettare un contratto per completamento orario, dichiara di non aver rinunciato a posti con orario intero o spezzoni-orario, per accettarne soltanto uno ad orario frazionato;
- di non essere in possesso della certificazione di veridicità e convalida dei dati dichiarati nella domanda, perché mai rilasciata dalla scuola capofila che è l'istituzione scolastica _____
- che trattasi del primo contratto stipulato in qualità di personale ATA – profilo: _____ e di essere inserito nella graduatoria di III fascia, redatta ai sensi del DM 59/08 e chiede al Dirigente Scolastico di codesto istituto di effettuare i controlli di quanto dichiarato nella domanda di inserimento presentata presso l'istituzione scolastica _____ di _____, al fine di ricevere la certificazione dell'avvenuta verifica e convalida dei dati in essa contenuti, per poterla esibire alle successive II.SS., così come previsto dall'articolo 6, commi 5 e 8, del decreto suddetto;
- che avendo già stipulato altro contratto in qualità di personale ATA – profilo: _____, inserito nella graduatoria di III fascia, redatta ai sensi del DM 59/08, di essere in possesso della certificazione di convalida dei dati dichiarati nella domanda di inserimento rilasciata dal Dirigente Scolastico dell'istituzione scolastica _____ di _____, così come previsto dall'articolo 6 comma 8 del decreto suddetto;

PUNTEGGIO

- Il posto e il punteggio dichiarato, all'atto della presentazione della domanda per incarichi e supplenze, corrisponde a quello indicato nella graduatoria provinciale dell'UST di _____ fascia;

DOCUMENTAZIONE DI RITO

- di presentare la documentazione di rito, prevista dagli artt. 25 e 44 del CCNL 29/11/2007, essendo stato individuato destinatario di contratto a tempo determinato, previa autocertificazione, fatta eccezione per il

¹Con la L.23/08/04 n.226 è stata disposta la sospensione del servizio militare obbligatorio pertanto dal 01/01/05 il servizio civile è prestato su base esclusivamente volontaria.

certificato di idoneità all'impiego, per il quale provvederà in tempo utile ad esibirlo, consapevole della decadenza del contratto in caso della sua mancata esibizione;

- di aver già presentato la documentazione di rito prevista dagli articoli e commi di cui al punto precedente, essendo stato individuato destinatario di un contratto a tempo determinato, e, di averla consegnata presso l'Istituzione scolastica: _____ di _____;
- di non aver presentato la documentazione di rito, essendo stato individuato destinatario di un contratto a tempo determinato per la prima volta durante la valenza delle graduatorie permanenti o di istituto. Provvederà in "tempi brevi" a presentare idonea autocertificazione, fatta eccezione per il certificato di idoneità all'impiego, per il quale provvederà ad esibirlo a breve termine, consapevole della decadenza del contratto in caso del non rispetto di quanto sopra dichiarato;

FRUIZIONE BENEFICI

- di fruire dei benefici previsti dalla Legge 104/92 per se stesso ed esibisce la seguente documentazione (cancellare le voci di non interesse):
 - certificazione medica e ne autorizza il trattamento dei dati ai sensi del comma 4 dell'art. 23 del D.Lvo 196/03;
 - si riserva di presentare la certificazione;
 - si avvale della modulistica consegnata dalla scuola, che prevede l'autocertificazione ed i successivi accertamenti d'ufficio.
- di fruire dei benefici per parenti entro il 2° grado di affinità ed esibisce la seguente documentazione (cancellare le voci di non interesse):
 - certificazione medica e ne autorizza il trattamento dei dati ai sensi del comma 4 dell'art. 23 del D.Lvo 196/03 e successive modificazioni;
 - si riserva di presentare la certificazione;
 - si avvale della modulistica consegnata dalla scuola, che prevede l'autocertificazione ed i successivi accertamenti d'ufficio;
- di fruire dei benefici per l'astensione obbligatoria e, pur essendo in stato di gravidanza, è in condizione di poter assumere servizio perché non trovasi nel periodo (7° mese) per il quale la norma impone la mancata possibilità di effettiva assunzione dal servizio;

ADEMPIMENTI INERENTI AL REGIME PREVIDENZIALE RELATIVO AL PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

- di essere stato messo a conoscenza degli adempimenti da porre in essere ai fini previdenziali ed assistenziali e, pertanto, ritira e sottoscrive un vademecum delle operazioni da compiere con allegata copia dei fac-simili della modulistica da redigere (cancellare le voci di non interesse):

- ✎ istanza ai fini della dichiarazione dei servizi, consapevole che in caso di inadempienza entro la data di eventuale “conferma del contratto a tempo indeterminato”, ai sensi dell’art. 145 del D.P.R. 1092/1973, sarà acquisita d’ufficio e redatta al sistema SIDI anche se negativa;
- ✎ istanza ai fini della quiescenza;
- ✎ istanza ai fini del riscatto utile al TFR (solo se in servizio al 30 maggio 2000) per i servizi prestati a tempo determinato, antecedenti al 30 maggio 2000, per non averla presentata ad alcuna Istituzione scolastica;
- ✎ (valida per il personale ATA) non appena concluso il periodo di prova, di inoltrare istanza ai fini del riconoscimento del servizio pre-ruolo ai fini della ricostruzione della carriera (2);
- ✎ (valida per il personale ATA) di aver ricevuto il vademecum degli adempimenti e i fac-simili delle istanze;
- di aver stipulato il contratto di lavoro a tempo indeterminato alla data dell’1/9/___ e che nell’anno scolastico _____ ha ottenuto la conferma del contratto del contratto suddetto e pertanto richiede la modulistica per la ricostruzione della carriera (fac-simile istanza e dichiarazione, di cui alla CM 36/76);
- di aver ottenuto il passaggio da ruolo a ruolo e, pertanto, di aver diritto, con effetto immediato, alla ricostruzione della carriera nel nuovo ruolo, a prescindere dal periodo di prova. Pertanto codesto istituto dovrà richiedere la ricostruzione di carriera inerente alla vecchia posizione alla scuola di provenienza;
- di aver ottenuto il passaggio di ruolo, ma da qualifica inferiore a qualifica superiore e, pertanto, chiede l’applicazione dell’istituto della temporizzazione, salvo a richiedere, dopo la conferma del contratto a tempo indeterminato, la ricostruzione della carriera affinché venga applicato il provvedimento più favorevole;
- di aver ottenuto utilizzazione o assegnazione provvisoria da un ruolo inferiore a quello superiore e, pertanto, chiede che gli venga corrisposto il differenziale stipendiale, così come previsto dall’art.10, comma 10, del CCNL 29/11/2007.

REGIME PREVIDENZIALE PER IL PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO

- di essere stato messo a conoscenza del dettato della Circolare del 9/9/2004, n°55 dell’INPDAP, inerente alla possibilità di poter esercitare il diritto di riscattare e/o ricongiungere periodi e servizi. Pertanto, richiede (cancellare le voci di non interesse):
 - ✎ la modulistica per il riscatto e/o ricongiungimento dei periodi e servizi ed allo stesso tempo procede a redigere la dichiarazione dei servizi prevista dall’art. 145 del DPR 1092/73 , non essendo più lo stesso assoggettato all’assicurazione generale obbligatoria presso l’INPS (art.148 DPR 1092 del 1973):
 - ✎ di non voler al momento esercitare il diritto comunicatogli;

² per il personale docente, la documentazione ai fini della ricostruzione della carriera dovrà essere presentata presso la scuola dove avrà acquisito la sede di titolarità, concluso il periodo di prova e quando previsto il corso di formazione, dal prossimo anno scolastico.

di ritirare la modulistica al fine di porre in essere gli adempimenti di rito;

essendo in regime di TFR, dichiara che alla data del 30 MAGGIO 2000 era in servizio presso l'Istituzione scolastica _____ di _____ e che, presso la stessa, ha provveduto (cancellare le voci di non interesse):

a richiedere il riscatto dei periodi di servizio prestati a tempo determinato prima del 30/5/2000, per i quali non percepito la liquidazione ed il pagamento del TFR;

a non richiedere il riscatto dei periodi di servizio prestati a tempo determinato prima del 30/5/2000, per i quali non ha percepito la liquidazione ed il pagamento del TFR;

pur essendo stato messo a conoscenza della possibilità del riscatto dei periodi antecedenti al 30/5/2000, di non essere in servizio alla data del 30/5/2000 e, pertanto, di non aver diritto al riscatto.

SERVIZIO PRESTATO

di aver prestato l'ultimo servizio presso l'istituzione scolastica _____ dal _____ al _____, per conto della quale (cancellare le voci di non interesse):

consegna l'autocertificazione del servizio utile ai fini del TFR, così come previsto dalla Circ. Ministeriale del 7/11/2002, n. 121, a seguito di non interruzione del servizio con la precedente scuola;

dichiara di non essere in possesso dei dati di servizio utile ai fini del TFR, in quanto tra la scuola precedente e l'attuale si è verificata un'interruzione di servizio. Pertanto, non sussiste la continuità di servizio, prevista dall'art. 2120 del Codice Civile, ai fini del requisito dei 15 giorni continuativi nel mese;

ai fini della fruizione del riposo settimanale, di cui agli artt. 40 o 60 del C.C.N.L. 29/11/2007, ha prestato servizio ininterrotto dal giorno _____ al giorno _____ per n° _____ ore di lezioni presso l'istituzione scolastica _____ di _____, al fine di far valutare se è applicabile quanto previsto dall'art. 2109 del Codice Civile.

DICHIARAZIONI FISCALI

di essere stato messo a conoscenza delle nuove modalità di applicazione dell'art. 1 comma 221 della Legge 24/12/07 n°244 – Legge Finanziaria anno 2008 – inerente alla richiesta obbligatoria annuale delle detrazioni di imposta;

di non trovarsi nella situazione di coniuge separato legalmente o divorziato;

di essere coniuge separato legalmente o divorziato e di aver concordato la ripartizione delle detrazioni spettanti per carichi _____ di _____ famiglia _____ nel _____ seguente _____ modo: _____

di non aver concordato con il coniuge legalmente separato o divorziato alcuno aspetto e per tanto chiede l'applicazione della disciplina che la norma prevede in questo caso;

si impegna a consegnare entro e non oltre cinque giorni dalla data odierna la modulistica debitamente compilata, pena la mancata concessione delle detrazioni spettanti;

Autocertificazione Assunzione in servizio

- la propria residenza anagrafica dal 01/01/___, ai fini del calcolo dell'addizionale comunale, è ubicata nel Comune di _____;
- si impegna a dichiarare ogni eventuale variazione che si dovesse verificare in itinere.

CONGUAGLIO FISCALE

- in caso di conguaglio fiscale negativo opta (cancellare le voci di non interesse):
 - ✎ per il versamento totale direttamente delle ritenute ancora dovute;
 - ✎ autorizza l'Amministrazione a trattenere le ritenute ancora dovute sulle retribuzioni successive;

MODALITA' DI RISCOSSIONE

- di voler riscuotere gli emolumenti dovuti con il seguente sistema di pagamento (cancellare le voci di non interesse):
 - ✎ bonifico sul c/c bancario n. CODICE IBAN_____del Banco di _____;
 - ✎ riscossione tramite Ufficio Postale di _____ n. CODICE IBAN_____;

PREVIDENZA COMPLEMENTARE: ESPERO

da compilare solo per il personale a tempo indeterminato:

- di essere in regime di TFS e di voler optare per la previdenza complementare: Fondo Espero;
- di essere in regime di TFR e di voler optare per la previdenza complementare: Fondo Espero.

Da compilare solo per il personale a tempo determinato:

avendo stipulato un contratto di lavoro a tempo determinato non inferiore a 90 giorni o a tre mesi, dichiara (cancellare le voci di non interesse):

- di essere già iscritta/o al fondo Scuola
- Di non essere iscritto al Fondo Scuola Espero

CODICE SULLA PRIVACY

- di aver ricevuto l'informativa inerente al trattamento dei dati personali, così come previsto dall'art. 13 del D.Lvo 30/06/2003 n°196 e successive modificazioni;
- Dichiara che l'ultimo servizio prestato è stato_____.

CODICE DISCIPLINARE

- di aver ricevuto copia del codice disciplinare e di aver preso visione della sua pubblicazione sul sito web di codesta Scuola;

DICHIARAZIONI FINALI

Infine si impegna a comunicare tempestivamente qualsiasi modificazione che dovesse intervenire in itinere rispetto a quanto dichiarato con il presente modello.

_____ li _____

In fede

La presente dichiarazione è redatta in presenza del responsabile del procedimento, Ass. amm.vo _____ che ha provveduto al riconoscimento mediante:

- conoscenza personale;
- esibizione del documento identità _____ n° _____ rilasciato il _____ dall'ente _____ di _____;
- acquisisce fotocopia documento trasmesso via fax o per posta.

Assunto al protocollo n° _____ in data _____ archivio _____

Il Responsabile del procedimento

Ass. Amm.vo _____